



Warrantti ry  
Toimintasuunnitelma  
2018

<b>1. JOHDANTO</b>	3
<b>2. JÄSENPALVELUTOIMINTA</b>	3
2.1. Alumnivastaava	4
2.2. Kv-vastaava	5
<b>3. JAOSTO- JA KERHOTOIMINTA</b>	6
3.1. Kulttuuri- ja Projektijaosto	8
3.2. Yrityssuhdejaosto	8
3.3. Wykyzinen toimitus	9
3.4. Liikuntajaosto	9
3.5. Edunvalvontajaosto	9
3.6. Talousjaosto.	10
3.7. Pääainekerhot	11
3.8. Kerhot	12
<b>4. EDUNVALVONTA</b>	12
4.1. Paikallinen edunvalvonta	14
4.2. Uudet opiskelijat	18
<b>5. KULTTUURI- JA VAPAA-AJANTOIMINTA</b>	20
5.2. Wykypäivä	25
5.3. Vuosijuhlaviikko	26
5.4. NESU	28
<b>6. TIEDOTUS JA WYKYZINE</b>	29
6.1. Tiedotustoiminta	30
6.2. Sähköpostitiedotus	31
6.3. Internet-sivut	32
6.4. Sihteeri-tiedottajan muut tehtävät	32
6.5. Wykyzine	33
<b>7. YRITYSYHTEISTYÖ</b>	34
7.1. Excursiot	35
7.2. Haalarit	36

<b>7.3. Wykzine-mainosmyynti</b>	36
<b>8. TALOUS</b>	37
<b>9. RAPORTOINTI</b>	39
<b>10. STRATEGIA</b>	40
<b>11. KEHITETTÄVÄÄ VUONNA 2018</b>	41

## 1. JOHDANTO

Warrantti ry (myöhemmin Warrantti) on Vaasan yliopiston (VY) kauppatieteiden opiskelijoiden ainejärjestö. Yhdistyksen tehtävänä on toimia jäsentensä yhdistäjänä opintososiaalisissa asioissa, VY:n kauppatieteiden opiskelijoiden palveluorganisaationa ja edunvalvojana paikallisella sekä kansallisella tasolla.

Warrantin toiminnan lähtökohtana on nykyisten jäsenpalvelujen sekä tapahtumien ylläpitäminen ja kehittäminen. Warrantin toiminnalle on tärkeää osallistuva ja aktiivinen jäsenistö. Yhdistyksen on oltava lähellä opiskelijaa ja tapahtumien tunnettavuutta on pyrittävä kasvattamaan. Uusien opiskelijoiden liittymisaste on pidettävä korkeana yhdistyksen elinvoimaisuuden säilyttämiseksi. Toimintaa ohjaa ajatus yhdistyksen pitkäjänteisestä kehittämisestä.

## **2. JÄSENPALVELUTOIMINTA**

Warrantin hallitus järjestää päivystyksen Warrantin huoneella tiistaista torstaihin klo 11.00-13.00. Päivystysaika on kiinteä koko toimintavuoden ajan. Hallitus voi yhteisellä, perustellulla päätöksellä perua päivystyksen tietyntajana ajankohtana. Päivystyksen peruuttamisesta tulee ilmoittaa jäsenistölle ajoissa.

Keväällä ja syksyllä järjestetään Warrantin jäsenpäivä, jonka tavoitteena on kerätä palautetta jäsenistöltä sekä informoida jäsenistöä järjestön palveluista ja tapahtumista. Jäsenistöä pyritään rohkaisemaan sähköisen palautteen antamiseen. Vuosittain järjestetään jäsenkysely, jonka avulla kartoitetaan toimintaa ja mahdollisia kehityskohteita.

### **2.1. Alumnivastaava**

Warrantin varapuheenjohtaja toimii yhdistyksen alumnivastaavana. Alumnivastaava kehittää yhdistyksen alumnitoimintaa vuoden aikana ja luo suuntaviivat alumnitoiminnalle, ohjaten alumnitoimintaa kohti itsenäisesti toimivaa alumniyhdistystä. Alumnivastaava on yhteydessä Suomen Ekonomien kylteriyhdistyksen henkilökuntaan mahdollisesta valmistuvien opiskelijoiden illallisen järjestämisestä.

Puheenjohtaja vastaa Warrantin onnittelekirjeen lähetyksestä valmistuneille.

Alumnivastaava tukee Warrantin alumnit Facebook-ryhmän toimintaa ja toimii kontaktina Warrantin ja alumnien välillä. Alumnivastaava pitää huolta, että vuonna 2015 alkaneet afterworkit pyörivät myös vuonna 2018. Alumnivastaava järjestää vuoden 2018 aikana toisen alumnitapahtuman, joko Vaasassa tai Helsingissä sekä löytämään alumneja järjestämään tapahtumaa.

## **2.2. Kv-vastaava**

Vuonna 2018 kansainvälisten asioiden vastaava hoitaa järjestön kansainvälisiä suhteita sekä toimintaa. Hallitus valitsee KV-vastaavan keskuudestaan.

KV-toimintaa kehitetään vuoden 2018 aikana lisäämällä vaihto-opiskelijoille ja tutkinto-opiskelijoille tiedottamista Warrantista ja sen tapahtumista sekä asioista, jotka ovat heille hyödyllisiä, esimerkiksi rekrytointi-ilmoituksista. KV-vastaavan tulee myös kartoittaa mahdollisuutta tiivimpään yhteistyöhön ESN:n kanssa. Vuonna 2018 kv-sitsien järjestäminen jätetään VYY:n vastuulle. Warrantin nettisivujen englanninkielistä sisältöä tulee myös kehittää ja ylläpitää, jotta vaihto-opiskelijoille ja tutkinto-opiskelijoille olisi tarjolla ajantasalla olevaa tietoa Warrantista.

KV-vastaava vastaa näistä asioista yhdessä tiedottajan kanssa.

### 3. JAOSTO- JA KERHOTOIMINTA

Organisaation mukaisten jaostojen toiminnan ylläpito on jaostojen puheenjohtajien, eli jaostovastaavien vastuulla. Jaostovastaavien toimintaa ja jaostotoiminnan johtamista koordinoi hallituksen sisällä puheenjohtaja. Jaostoja tulee säännöllisin väliajoin motivoida ja palkita. Warrantin hallitus sitoutuu myös tarvittaessa auttamaan jaostoja.

Jaostoihin haetaan kirjallisella hakemuksella, minkä jälkeen jaostovastaava päättää haastattelun jälkeen jaoston kokoonpanon. Jaostossa toimimisesta saa virallisen todistuksen, mikä edellyttää aktiivista osallistumista toimintaan. Jaostovastaavan vastuulla on jakaa jokaiselle ansioituneelle jaostolaiselle todistus toimikauden päätyttyä. Jaostojen vanhojen jäsenten jatko-optio toteutetaan siten, että jaostolaisen ei tarvitse tehdä uutta hakemusta. Jaostovastaava(t) kuitenkin päättävät jaostolaisten jatkosta jaostossa.

Tapahtumiin ilmoittautumiset otetaan vastaan Bailataan.fi -järjestelmän kautta tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse. Isoimpiin tapahtumiin pyritään järjestämään ennakkolipunmyynti, jossa warrantilaisille on edullisempi hinta. Jaostovastaavat hoitavat itse oman jaostonsa tapahtumien Bailataan.fi -ilmoittautumiset. Palvelussa tulee tapahtumien ilmoittautumisen yhteydessä



ilmaista ilmoittautumiseen liittyvät ehdot (peruutusmaksu ja maksuehdot)

### **3.1. Kulttuuri- ja Projektijaosto**

Kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnasta vastaavat kulttuurivastaava kulttuurijaoston kanssa sekä projektivastaavat projektijaoston kanssa. Kulttuurijaoston vastuulla on erilaisten kulttuuritapahtumien sekä ulkomaan excursion järjestäminen. Projektijaoston päävastuu koostuu bileiden järjestämisestä Vaasassa ja matkojen järjestämisestä muiden kylterikaupunkien tapahtumiin.

### **3.2. Yrityssuhdejaosto**

Yrityssuhdevastaavan koordinoima yrityssuhdejaosto huolehtii yhteyksistä yritysmaailmaan. Näitä ovat muun muassa Wykyzinen ja haalareiden mainosmyynti, vuosijuhlien sponsorointi sekä yhteydenpito yhteistyöyrityksiin. Lisäksi yrityssuhdejaosto vastaa Warrantin yritysexcursioista Suomessa ja ulkomailla. Yrityssuhdejaosto pyrkii suosimaan yritysten kanssa esimerkiksi rekrytointitilaisuuksien kaltaisia yhteistyömuotoja, jotka auttavat jäsenistöä työllistymisessä.

### **3.3. Wykyzinen toimitus**

Wykyzinen toimitus vastaa yhdessä päätoimittajan kanssa lehden sisällöntuotannosta, mutta vastuu lehden taittamisesta on päätoimittajalla tai jaostolaisella, jolta löytyy taitossa vaadittavia taitoja. Lehti julkaistaan verkkoversiona painetun lehden ohella. Vuonna 2018 panostetaan verkkolehden suosion nostamiseen. Vuonna 2018 Wykyzinen toimituksen vastuulla on Warrantin blogin päivittäminen säännöllisesti. Blogin tulee olla ajankohtainen ja tavoittaa jäsenistö mielenkiintoisilla teksteillä.

### **3.4. Liikuntajaosto**

Liikuntajaosto järjestää urheilu- ja liikuntatapahtumia, lajikokeiluja sekä muita tapahtumia liittyen urheiluun tai liikuntaan sekä pyörittää Warrantin liikuntavuoroja. Liikuntajaosto vastaa Warrantin urheilutarjonnan laajentamisesta jäsenistön kokoa vastaavaksi.

### **3.5. Edunvalvontajaosto**

Edunvalvontajaosto on Warrantin koulutuspoliittisen vastaavan (kopo) vastuulla, ja se koostuu istuvan hallituksen koposta ja puheenjohtajasta, yksiköiden opiskelijaedustajista,

kauppatieteellisen tiedekuntaneuvoston opiskelijaedustajista, vanhoista kopoista sekä Warrantilaisten edustajistoryhmän puheenjohtajasta. Edunvalvontajaosto valvoo Vaasan yliopiston kauppatieteiden opiskelijoiden etuja ja edistää opetuksen laatua sekä opintojen toimivuutta. Edunvalvontajaoston tarkoitus on koota yhteen yksiköiden opiskelijaedustajat sekä muut merkittävät Warrantilaisten edunvalvojat ja keskustella Warrantin edunvalvonnan linjoista. Warrantin edunvalvontajaosto toimii edunvalvonnallisesti ajankohtaisten asioiden keskustelufoorumina sekä valmistelee tarvittaessa kannanottoja.

### **3.6. Talousjaosto**

Talousjaoston tehtävänä on toimia talousvastaavan tukena päivittäisessä taloudenhoidossa. Jaoston tehtävät koostuvat muun muassa kirjanpidollisista tukitehtävistä sekä hankintoja edeltävästä tiedonhankinnasta. Talousvastaavan vastuulla on jaoston asianmukainen johtaminen sekä kehittäminen. Talousjaoston yhtenä tehtävänä on tilaprojektin edistäminen, jotta strategia toteutuu tilaprojektin osalta.

### 3.7. Pääainekerhot

Pääainekerhojen tehtävä on kehittää yhteisöllisyyttä ja tiedonvälitystä yksiköiden sisällä sekä järjestää erilaisia tapahtumia pääaineopiskelijoille. Opiskelijavetoiset pääainekerhot mahdollistavat palautteen tehokkaamman keräämisen ja sitä kautta edunvalvonnan parantumisen.

Pääainekerhojen tarkoituksena on järjestää räätälöityjä tapahtumia jokaisen pääaineen tarpeisiin. Pääainekerhot tarjoavat opiskelijoille työelämäkontakteja ja mahdollisuuksia kehittää osaamistaan kerhon toiminnan kautta. Yhteistyötä yritysten ja alumniensa kanssa voidaan tehostaa pääainekerhojen toiminnan kautta.

Warrantin pääainekerhojen (Bosse, Wisio, Momentti, W-Finance, W-Accounting, IBW) toimintaa tulee kehittää jatkuvasti yksikön opiskelijaedustajien johdolla. Tarkoituksena on luoda työelämälähtöisiä tapahtumia sekä tiivis verkosto pääaineopiskelijoiden kesken. Tietoisuutta pääainekerhojen toiminnasta tulee lisätä vuonna 2018 entisestään muun muassa monipuolisella tiedottamisella. Pääainekerhojen koordinoimisesta ja kehittämisestä vastaavat yksikön opiskelijaedustajat yhdessä kopon kanssa. Pääainekerhojen talouden seuraamisesta huolehtii yhdistyksen talousvastaava.

### **3.8. Kerhot**

Yhdistyksen säännöt ja organisaatio mahdollistavat alayhdistysten, kerhojen ja toimijaryhmien perustamisen. Kerhojen toiminnan koordinointi ja tasapuolisen kohtelun varmistaminen, on hallituksen vastuulla. Yhdistyksen varapuheenjohtaja on ensisijaisesti vastuussa kerhojen toiminnan seuraamisesta. Toimintaa voidaan tukea myös taloudellisesti, budjetoitujen resurssien rajoissa. Kerhojen talouden seuraamisesta huolehtii yhdistyksen talousvastaava. Kerhojen talouden hoitaminen määritellään tarkemmin Warrantin talousohjesäännössä.

Varapuheenjohtaja panostaa siihen, että kynnystä uusien kerhojen perustamiseen madalletaan entisestään selkeämmän viestinnän ja valmiiden materiaalien avulla. Kerhojen raportointia tulee kehittää edelleen vuonna 2018, jotta kerättyä tietoa voidaan hyödyntää strategian seuraamisessa. Kerhojen järjestämistä tapahtumista tulee kerätä tietoa tätä tarkoitusta ajatellen.

## 4. EDUNVALVONTA

Warrantti toimii Vaasan yliopiston aktiivisena kauppatieteiden opiskelijoiden edunvalvojana. Warrantti tarjoaa jäsenilleen menestykseen kannustavan yhteisön, jonka toiminta ylläpitää kauppatieteellisen yliopistotutkinnon arvoa. Edunvalvonnasta vastaa Warrantin hallitus koulutuspoliittisen vastaavan (kopo) johdolla.

Warrantti tekee edunvalvonnassa yhteistyötä VYY:n, vaasalaisten opiskelijayhteisöjen, Suomen Ekonomien ja muiden kylteriyhteisöjen kanssa. Paikallisessa edunvalvonnassa vaikutetaan VY:n ja VYY:n hallintoelimissä. Paikallisessa edunvalvonnassa tehdään yhteistyötä VYY:n ainejärjestöjen kanssa. Vaikuttamistyön tehostamiseksi Warrantin puheenjohtaja ja kopo osallistuvat pyydettyä Warranttilaiset – edustajistoryhmän tapaamisiin ja tarvittaessa edustajiston kokouksiin. Kauppatieteellisen alan edunvalvonnassa tehdään yhteistyötä Suomen Ekonomien, kylteriyhteisöjen ja monialaylioppilaskuntien hallitusten kylterijäsenten kanssa. Warrantin omat kannanotot valmistelee kopo yhteistyössä puheenjohtajan sekä edunvalvontajaoston kanssa.

#### **4.1. Paikallinen edunvalvonta**

Kopo osallistuu aktiivisesti VYY:n edunvalvontavaliokunnan toimintaan ja tiedottaa siitä muulle hallitukselle sekä osallistuu VYY:n koulutuspoliittisten vastaavien tapaamisiin. Hän osallistuu myös Suomen Ekonomien koulutuspoliittiseen toimintaan ja sektoritapaamisiin. Silloin kun mahdollista myös puheenjohtaja osallistuu edunvalvontavaliokunnan tapaamisiin.

Warrantti tuo aktiivisesti esille opiskelijanäkökulmaa kauppatieteellisessä tiedekunnassa tapaamalla hallinnon henkilökuntaa ja dekaania. Kopo vastaa hyvien yhteyksien luonnista tiedekuntaan ja organisoii yksiköiden opiskelijaedustajien toimintaa. Warrantin puheenjohtaja ja kopo käyvät tiedekunnan hallinnon kanssa kuukausittain W-kahveilla keskustelemassa molempien ajankohtaisista asioista. Puheenjohtaja ja kopo pyrkivät tapaamaan yliopiston rehtorin muutaman kerran toimikauden aikana. Vuonna 2018 on oltava aktiivisesti läsnä rakenneuudistuksen, akkreditointiprosessien, yliopiston tilastrategian sekä mahdollisten koulutusohjelmamuutosten saralla.

Warrantti kehittää entisestään yhteistyötä Tutti ry:n kanssa teknillisessä tiedekunnassa opiskelevien KTM-opiskelijoiden asioissa. Tiedekuntaneuvostossa opiskelijoita edustavat

edustajiston valitsevat opiskelijajäsenet. Warrantti on säännöllisesti yhteydessä opiskelijajäseniin ja ylläpitää molemminpuolista tiedonkulkua. Koulutuspoliittisissa asioissa toimitaan ja tiedotetaan aktiivisesti.

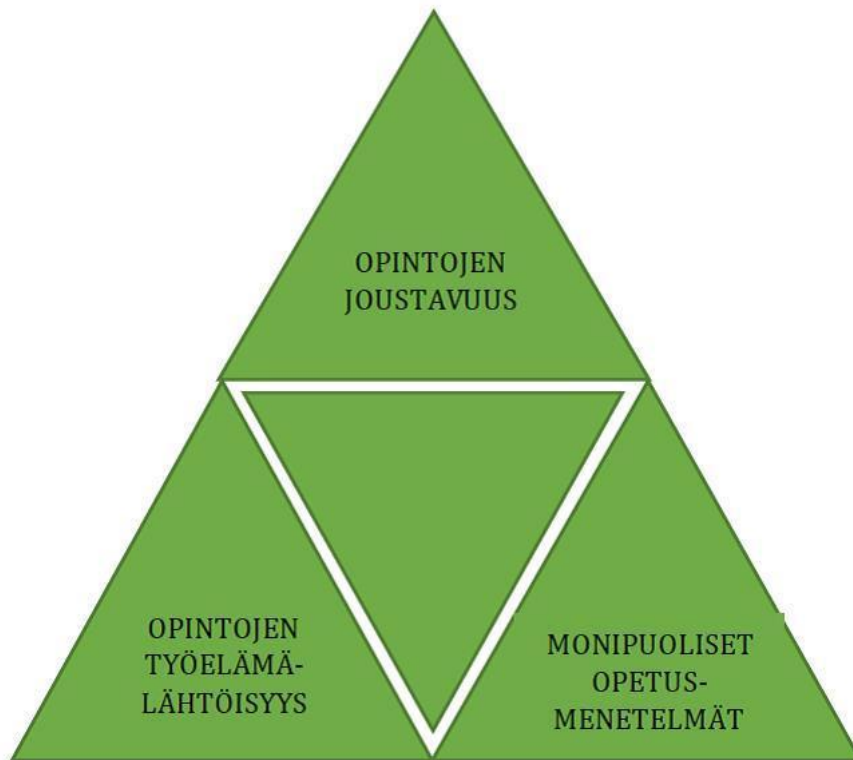
Warrantin jäsenmäärän jatkuvan kasvamisen vuoksi myös edunvalvontasektoria tulee kehittää eteenpäin. Edunvalvonnan tulee olla tulevaisuudessa yhä läpinäkyvämpää jäsenistölle ja ajankohtaisista edunvalvonnallisista asioista tulee tiedottaa yhä enemmän. Kopo-kaffejen avulla edunvalvonta pyritään saamaan konkreettisesti lähemmäs jäsenistöä. Kopo-kaffet pyritään järjestämään 4 kertaa vuoden aikana, jolloin jäsenistölle annetaan mahdollisuus kuulla lisää ja vaikuttaa sillä hetkellä tärkeään edunvalvonnalliseen teemaan.

Opintoasioissa Warrantin päätavoite on opetuksen laatu ja saatavuus. Koulutuspoliittisia kärkiä ovat opintojen joustavuus, monipuoliset opetusmenetelmät sekä opintojen työelämälähtöisyys (kuvio 1). Lisäksi Warrantti vaikuttaa aktiivisesti kauppatieteiden opetuksen kurssipalautejärjestelmän kehittämiseen opetuksen laadun varmistamiseksi. Koulutuspolitiikassa opiskelijoiden kannalta tärkeitä tekijöitä ovat opetussuunnitelmien pitävyys, opintoaikatauluista tiedottaminen, henkilökohtaiseen opintosuunnitteluun tarjottu tuki, opiskelijoille suunnattu palaute, joustavammat tenttimahdollisuudet sekä



opetussuunnitelmiin ja tutkintoon liittyvistä muutoksista tiedottaminen.

Yksikön opiskelijaedustajat valvovat ja kehittävät opetuksen laatua sekä yhteisöllistä ilmapiiriä. Yksikön opiskelijaedustajat osallistuvat osaamisen jakamiseen ja palautteen keräämiseen pääainekeuhon sekä Facebook-ryhmien kautta. Yksikön opiskelijaedustajat toimivat yksikössä opiskelijoiden ja henkilökunnan välisenä linkkinä, vaikuttavat kurssisisältöihin opiskelijoiden tarpeista lähtien ja pyrkivät tuomaan myös työelämälähtöistä näkökulmaa opetukseen, kehittären yhteisöllisyyttä yksiköiden ja koko tiedekunnan sisällä. Yksiköiden opiskelijaedustajien tulee olla tuttu näky oman yksikkönsä opiskelijoille.



**Kuvio 1.** Paikallisen koulutuspolitiikan kärjet 2018

Yksikön opiskelijaedustajat huolehtivat opiskelijan äänen kuulumisesta yksiköissä, yksiköiden toimintatapojen ja samanaikaisesti opiskelijoiden yhteistyön kehittämisestä. Vuoden aikana kopo kehittää yhdessä akateemisten yksiköiden johtoryhmien ja yksiköiden opiskelijaedustajien kanssa opiskelijaedustajatoimintaa. Yksiköiden kanssa yhteistyössä järjestetään esimerkiksi yksikkökahveja ja infotilaisuuksia. Yksikön opiskelijaedustajien toimintaa kehitetään vastuullisemmaksi, niin että yksiköiden sisäinen toiminta ja aktiviteetit lisääntyvät tai monipuolistuvat, ja näin yksiköiden opiskelijoiden keskinäistä yhteenkuuluvuuden tunnetta

vahvistetaan.

Vuoden aikana Warrantti toteuttaa Vuoden luennoitsija -äänestyksen ja valmistelee esityksen Suomen Ekonomien opetuspalkinto–kilpailuun. Keväällä kysytään jäsenistöltä kesätenttivaihtoehtoja sähköpostilistan ja/tai internetsivujen kautta. Keväällä toteutetaan Warrantin toimintaa koskeva edunvalvontakysely, sekä englanniksi että suomeksi pyrkien kartoittamaan edunvalvonnallisia kehityskohteita.

Tenttiarkiston päivittämisestä vastaa Warrantin sihteeri-tiedottaja. Tenttiarkisto on pidettävä ajan tasalla.

Mentorointiprojektin osalta pyritään kartoittamaan tehokkaammin yhteistyömahdollisuuksia yliopiston kanssa mentoreiden saamiseksi. Lisäksi mentorointiprojektin näkyvyyttä pyritään nostamaan, jotta toiminta koettaisiin mentoreiden keskuudessa yhä houkuttelevammaksi osallistua. Tavoitteena on, että mentorit hankitaan tulevina vuosina Warrantin alumnien joukosta ja aktorit Warrantin jäsenistöstä. Kopo jatkaa mentorointiohjelmaa syksyllä 2018 yhteistyössä Warrantin kylteriyhdyshenkilön kanssa.

## **4.2. Uudet opiskelijat**

Uusien opiskelijoiden perehdyttämisestä opiskeluihin vastaavat

tutorit. Tutoroinnin järjestämisestä vastaa VYY. Warrantin hallitus järjestää Warrantin tutoreille keväällä infoillan ja syksyllä ennen uusien opiskelijoiden saapumista tutormökin yhdessä SSHV:n hallituksen ja tutoreiden kanssa. Näiden tapahtumien järjestämisestä vastaa varapuheenjohtaja. Suomen Ekonomien markkinointi on pääasiassa kylteriyhdyshenkilön vastuulla. Warrantti esittelee toimintaansa myös uusille KTM-opiskelijoille yhteisessä infotilaisuudessa. Kansainvälisille tutkinto-opiskelijoille sekä vaihto-opiskelijoille järjestetään myös vastaava infotilaisuus.

Kaikille fuksiryhmille järjestetään WarranttiWartit, joiden tarkoituksena on kertoa jäseneksi liittymisen eduista. Uusia opiskelijoita motivoidaan aktiiviseen osallistumiseen Fuksipassilla. Tutoriyhteistyötä ja jäsenasioita koordinoi varapuheenjohtaja.

Warrantti pyrkii saamaan suurempaa roolia KTM-tutoreiden valinnassa, jotta valittavat tutorit vastaisivat entistä paremmin heille osoitettuja odotuksia. Warrantti vastaa KTM-tutoreiden perehdyttämisestä yhdistyksen toimintaan ja jäsenpalveluihin sekä tutustumisesta Warrantin hallitukseen. KTM-tutorien koulutuksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota jaosto- ja kerhotoimintaan uusien opiskelijoiden tiedonsaannin varmistamiseksi. Keväällä ja syksyllä järjestetään jaostoinfo-

tilaisuus jaostohaun aikana, jossa jaostojen toimintaa esitellään jaostohausta kiinnostuneille. Erityisesti syksyn jaostopromootioon tulee kiinnittää huomiota, jotta uudet opiskelijat saadaan toimintaan mukaan.

## **5. KULTTUURI- JA VAPAA-AJANTOIMINTA**

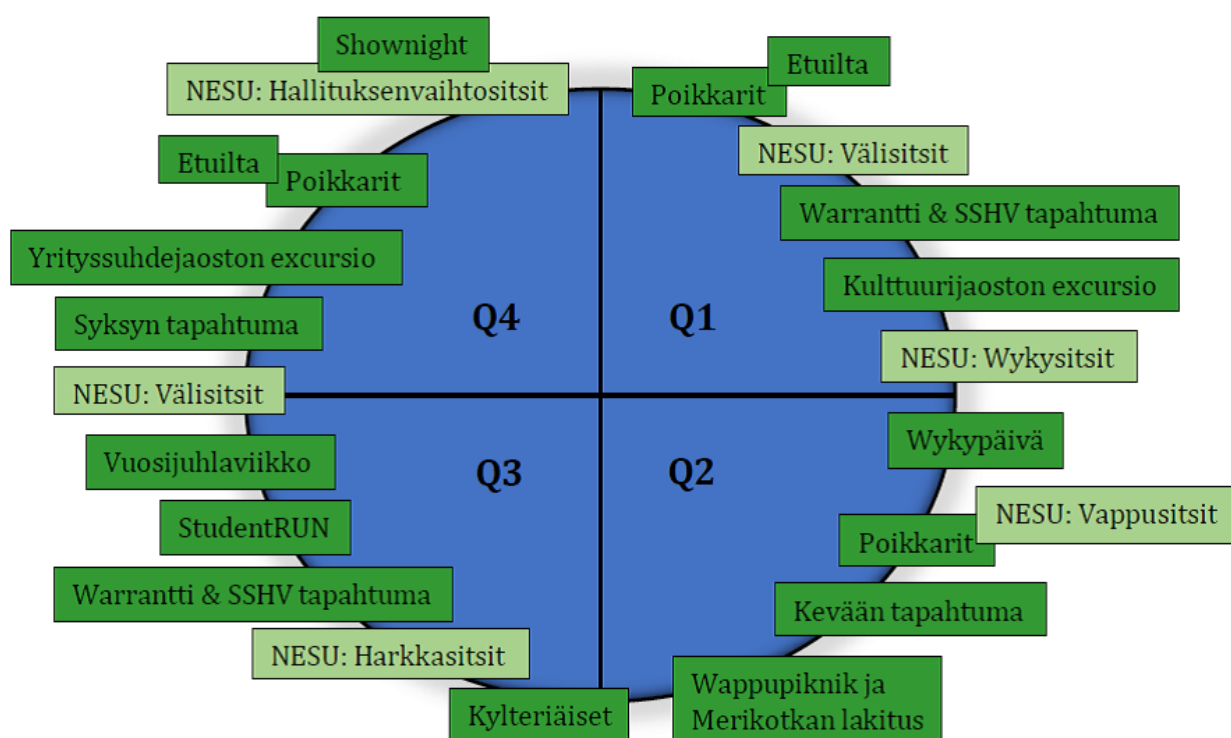
Warrantti järjestää kulttuuri- ja vapaa-ajantoimintaa jäsenistölleen. Tämä toiminta on tärkeä osa Warrantin palvelutarjontaa ja näkyvin jäsenetu. Tarkoituksena on luoda ja ylläpitää kylterihenkeä VY:ssä sekä edesauttaa kauppatieteiden opiskelijoiden henkistä ja fyysistä hyvinvointia. Kulttuuri ja vapaa-ajan toimintaa pyritään monipuolistamaan resurssien puitteissa. Lisäksi kulttuurivastaava vaalii Warrantin perinteitä koko yhdistyksen sisällä Perinneseuran neuvoja hyödyntäen. Warrantin suurimpiin tapahtumiin täytyy hankkia vakuutus. Tämä hoidetaan tapahtumakohtaisesti.

Warrantin järjestämien tapahtumien tarkoitus on tarjota jäsenistölle mahdollisuus hauskaan yhdessäoloon ja rentoutumiseen. Bileiden lippujen tulee olla jäsenille selkeästi edullisempia kuin yhdistykseen kuulumattomille. Bileiden ajankohta on ratkaiseva ja se tulee ottaa huomioon järjestötapaamisissa. Bileitä järjestetään sopimusravintolan kanssa yhteistyösopimuksen mukaan ja yhdessä NESU:n (Nordiska Ekonomie Studerandes Union) kanssa. NESU-puheenjohtajalla on tärkeä rooli vapaa-ajan toiminnassa.

### 5.1. Warrantin tärkeimmät tapahtumat (kuvio 2):

- Jäsenpäivä
- NESU: Välisitsit ja jatkot (tammikuu)
- Warrantti-SSHV -tapahtuma (esimerkiksi pesäpallo-ottelu, sitsit)
- Ulkomaan excursiot: kulttuurijaosto keväällä ja yrityssuhdejaosto syksyllä
- NESU: Wykysitsit
- Wykypäivä
- NESU: Vappusitsit ja jatkot
- Warrantin Wappupiknik ja Merikotkan lakitus
- Kevään tapahtuma (esimerkiksi vappuna)
- Poikkarit
- Kylteriäiset ja jatkot
- Liikuntatapahtuma: StudentRUN
- NESU: Harkkasitsit ja jatkot
- Vuosijuhlaviikko
- NESU: Välisitsit ja jatkot (lokakuu)

- Syksyn tapahtuma
- Etuillat
- NESU: Hallituksenvaihtositsit
- Shownight tai vastaavat isot bileet



**Kuvio 2.** Warrantin tärkeimmät tapahtumat.

Aloittaville kauppätieteilijöille järjestetään Kylteriäiset syyskuussa. Tapahtuma koostuu kampusalueelle järjestetystä rastiradasta sekä iltabileistä yhteistyöravintolassa. Tarkoituksena on tehdä Warrantti, Suomen Ekonomit ja Warranttilaiset tutuksi kauppätieteilijöille ja luoda kylterihenkeä heti opintojen alusta



alkaen. Rastinpitäjinä toimivat kiinnostuneet ja aktiiviset sidosryhmät. Tapahtumassa on huolehdittava ensiavun saamisesta. Tapahtumaan sisältyy ruokatarjoilu, mikäli sen järjestäminen on taloudellisesti järkevää. Warrantti osallistuu VYY:n järjestämiin Kastajaisiin sekä keväällä että syksyllä.

Warrantin salibandyvuoroa sekä jalkapallovuoroa jatketaan. Vuorojen toteuttamisesta vastaa liikunvastaava yhdessä liikuntajaoston kanssa. Liikuntamuotoja tulee monipuolistaa laajempaa jäsenpohjaa palveleviksi. Vuorotarjonnan laajentaminen ja kehittäminen on liikuntavastaavan vastuulla.

Warrantti järjestää jäsenilleen vähintään kerran lukukaudessa Etuillan. Näiden tapahtumien osallistujamäärä on rajallinen ja tapahtumassa on tarjottava jäsenille sellaisia etuja, mitä muuten ei olisi saatavilla, esimerkiksi ruokatarjoilu tai yhteistä ohjelmaa. Etuilta voidaan järjestää esimerkiksi Poikkareiden yhteydessä.

Hallitus vastaa muiden kylteriyhteisöjen tapahtumien, kuten Kylteripäivien ja VVV-risteilyn sekä Hämeenkadun Appron markkinoinnista. Projektivastaavat järjestävät kuljetuksen edellä mainittuihin tapahtumiin, mikäli osallistujia on riittävästi. Muihin kylteritapahtumiin osallistuminen tapahtuu hallituksen harkinnan mukaan ja mahdollisuuksien mukaan järjestetään tapahtumia muiden kylteriyhteisöjen kanssa. Suomen Ekonomien puolesta Warrantti on valmis ottamaan vastuun kansallisen StudentRUN -

hyväntekeväisyysjuoksutapahtuman tai muuhun vastaavan kansallisen kylteritapahtuman järjestämisestä.

Tiivistä yhteistyötä SSHV:n kanssa jatketaan. Warrantti osallistuu Warrantti&SSHV -tapahtuman järjestämiseen, joka voi kattaa muun muassa perinteisen pesäpallo-ottelun ja sitsit.

Poikkareiden järjestämiseen tulee panostaa poikkitieteellisen yhteistyön edistämiseksi. Vuonna 2018 Poikkareiden tulee tavoittaa entistä paremmin vaasalaisia korkeakouluopiskelijoita yli koulurajojen. Yhteistyötä muiden opiskelija järjestöjen kanssa tulee jatkaa ja kehittää, esimerkiksi järjestämällä yhteisiä lipunmyyntejä.

## **5.2. Wykypäivä**

Wykypäivä järjestetään huhtikuun alussa. Tapahtuman järjestämisestä vastaa siihen rekrytoitu toimihenkilö tai toimihenkilöt. Hallitus tukee ja valvoo toimihenkilö(ide)n työskentelyä tapahtuman järjestelyissä, sekä vastaa taloudellisesti merkittävien päätösten teosta. Toimihenkilöiden esimiehenä toimii puheenjohtaja. Tapahtuman järjestelyihin panostetaan ja ne aloitetaan heti vuoden alussa tapahtumapaikan varaamisella. Myös järjestyksenvalvonta ja turvallisuusjärjestelyt tulee ottaa huomioon. Wykypäivä pyritään saamaan paljon osallistujia niin

Vaasasta kuin muista opiskelijakaupungeista. Tapahtumaa pyritään edelleen kehittämään kulurakenteen kärsimättä. Wykypäivän brändiä tulee tehdä tunnetuksi muissa kylteriyhteisöissä. Tapahtuman markkinoinnin on oltava tehokasta ja aloitettava hyvissä ajoin, esimerkiksi tammikuussa Kylteripäivillä. Ennen Wykypäivää järjestetään Wykysitsit.

### **5.3. Vuosijuhlaviikko**

Warrantin 29. vuosipäivän kunniaksi järjestetään akateemiset vuosijuhlat lokakuun ensimmäisenä viikonloppuna. Vuosijuhlien järjestämisestä vastaavat edellisenä syksynä rekrytoidut vuosijuhlatoimihenkilöt. Toimihenkilöiden esimiehenä toimii kulttuurivastaava. Puheenjohtaja yhdessä muun hallituksen kanssa valvoo valmisteluiden etenemistä säännöllisen raportoinnin avulla. Jäsenistön motivoiminen juhlatyöntekijöiksi on tärkeää. Vuosijuhlatoimihenkilöt perustavat tätä varten vuosijuhlatiimin keväällä tai syksyllä. Tiimiin tulee rekrytoida syksyllä aloittavien opiskelijoiden ohella myös vanhempien vuosikurssien opiskelijoita. Vuosijuhlatoimihenkilöt voivat hyödyntää myös yrityssuhdejaostoa esimerkiksi sponsoreiden hankkimisessa.

Vuosijuhla on juhlava ja arvokas tilaisuus. Juhlien suunnittelu aloitetaan heti tammikuussa, ja tarvittaessa edellisen vuoden kulttuurivastaava on apuna juhlien suunnittelussa.

Vuosijuhlakokonaisuuteen kuuluvat illallisjuhlan lisäksi jatkot ja silliaamiainen.

Vuosijuhlissa voidaan jakaa Warrantti ry:n ansiomitaleja ja kunnianauhoja. Muistettavat henkilöt on valittava huolellisesti. Kultaisten ansiomerkkien myöntämisestä tulee tehdä päätös jo yhdistyksen kevätkokouksessa. Hopeiset ja pronssiset ansiomitalit, sekä kunnianauhat päättää istuva hallitus Perinneseuran esityksestä. Kulttuurivastaava vastaa palkittujen jäsenten listan ylläpidosta ja sen siirtymisestä tuleville toimijoille.

Vuosijuhlien kulurakenteeseen ja laaditun budjetin noudattamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Sponsoreilta saatua tuloa pyritään kasvattamaan, jotta tapahtuman kulurakenne olisi terveellä pohjalla. Warrantti pyrkii järjestämään ohjelmaa koko vuosijuhlaviikolle. Vuosijuhlaviikolla voidaan järjestää esimerkiksi vuosijuhlasitsit, tanssikurssi ja etikettikurssi.

Toimihenkilöiden tarpeellisuutta arvioidaan vuoden aikana ja tarvittaessa rekrytoidaan syksyllä kyseiset toimihenkilöt seuraavalle vuodelle. Uusien toimihenkilöiden perehdyttämisestä vastaa edellisen hallituksen kulttuurivastaava yhdessä edellisten toimihenkilöiden kanssa. Syyskokouksessa valittava uusi puheenjohtaja saatetaan tilanteen tasalle perehdytyksen yhteydessä.

Vuonna 2018 Warrantti ry:n puheenjohtajalle hankitaan asianmukaiset käädyt. Käätyjen tulee olla arvokkaat ja mukailia yhdistyksen perinteitä. Puheenjohtaja käyttää käätyjä yhdistyksen vuosijuhlilla sekä muiden paikkakuntien vuosijuhlilla. Käätyjä voidaan käyttää myös tilaisuudessa, jossa arvomerkkien käyttö on sallittua. Warrantin puheenjohtajan ja kulttuurivastaavan vastuulla yhdessä Warrantin perinneseuran kanssa on suunnitella ja toteuttaa käädyt.

#### **5.4. NESU**

NESU-puheenjohtaja pitää yllä suhteita tiiviisti muihin Suomen NESU-yksiköihin. NESU- puheenjohtaja pyrkii myös edustamaan Warranttia ja NESU-Waasaa muiden NESU-yksiköiden tapahtumissa ympäri Suomea. Apunaan hänellä on aktiiveista koottu NESU-Waasan hallitus, joka valitaan aina kalenterivuodeksi.

Sitsitoiminta on NESUn näkyvintä ja tärkeintä toimintaa. NESU-puheenjohtaja yhdessä NESU:n hallituksen kanssa järjestää suurimman osan Warrantin sitseistä. Toimikauden aikana NESU-Waasan hallitus järjestää ainakin kolmet sitsit lukukaudessa. Näiden lisäksi NESU järjestää syksyn alussa etenkin uusille opiskelijoille suunnatun infoillan. NESU voi järjestää myös muita tapahtumia, kuten aktiivi-iltoja tai sitsejä oman harkintansa

mukaan sekä mahdollisuuksien mukaan CAPS-turnauksia NESU-HiV:n kanssa. NESU-puheenjohtaja on päävastuussa tapahtumien järjestämisestä.

NESU-puheenjohtaja, NESU-Waasan talousvastaava ja Warrantin talousvastaava tapaavat säännöllisesti järkevän taloudenhoidon varmistamiseksi. NESU:n talousvastaava seuraa tunnuksillaan NESU:n omaa tiliä, jota hallinnoi Warrantin talousvastaava.

## **6. TIEDOTUS JA WYKYZINE**

Warrantin sihteeri-tiedottaja koordinoi Warrantin tiedotusta. Tiedotus tapahtuu hallituksen, jaostojen ja jäsenistön, ylioppilaskunnan sekä yliopiston välillä. Tiedotuksen tärkein kohderyhmä on kauppatieteiden opiskelijat Vaasan yliopistossa. Pääasialliset tiedotuskanavat ovat yhdistyksen sähköpostilista, Internetsivut, Wykyzine-lehti sekä Facebook-sivut ja –ryhmät.

### **6.1. Tiedotustoiminta**

Warrantin tiedotuksen tärkein tehtävä on tavoittaa Vaasan yliopiston kauppatieteiden opiskelijat. Tiedotuksesta ja sen organisoimisesta vastaa hallituksen sihteeri-tiedottaja. Tiedottamisen tavoitteena on kertoa johdonmukaisesti kauppatieteiden opiskelijoille Warrantin ajankohtaisista asioista, tapahtumista ja opiskelijoiden saamista eduista, sekä kannustaa heitä aktiivisesti mukaan ainejärjestön toimintaan. Sihteeri-tiedottaja pitää koko yliopistoyhteisön tietoisena Warrantin tapahtumista, linjauksista ja kannanotoista. Sihteeri-tiedottaja vastaa Warrantin tapahtumien markkinoinnista yhdessä projektivastaavien kanssa. Tarpeen mukaan tiedotetaan myös Suomen Ekonomien, Vaasan Ekonomien ja muiden kylteriyhteisöjen toiminnasta tai kyltereihin vaikuttavista asioista.

Vuonna 2018 pyritään madaltamaan kynnystä tiedottaa hallituksen kannanotoista.

## **6.2. Sähköpostitiedotus**

Sähköpostilistatiedoittamisessa pyritään kirjoittamaan viikoittainen tiedote jäsenistölle, johon kootaan yhdistyksen ajankohtaiset asiat. Muuta sähköpostitiedoittamista pyritään välttämään. Yhteistyökumppaneiden viestit julkaistaan viikkotiedoitteen yhteydessä. Tiedekunnan, yksiköiden ja yliopiston hallinnon viestit kootaan myös aikataulun niin salliessa viikkotiedotteen mukaan. Erytisen tärkeiksi nähdyt uutiset voidaan tarvittaessa lähettää listalle itsenäisinä viesteinä. Sähköpostitiedotteiden allekirjoituksessa tai tiedottajan parhaaksi katsomalla tavalla tiedotteissa tulee jossain näkyä mahdollisuus antaa palautetta [sihteeri@warrantti.org](mailto:sihteeri@warrantti.org) -mailiin.

Ainejärjestön viestit sähköpostilistoille lähetetään tiedottajan kautta Warrantin yhteistä sähköpostiosoitetta käyttäen. Suomen Ekonomien kylteriyhdysenkilöllä ja NESU-Waasalla on oikeus tiedottaa omien osoitteidensa kautta asioita suoraan yhdistyksen sähköpostilistalle. Sihteeri- tiedottaja vastaa siitä, että sähköpostitiedotuksessa toimitaan VYY:n ohjeiden mukaisesti. Englanninkieliselle sähköpostilistalle ([weeklyreport@warrantti.org](mailto:weeklyreport@warrantti.org)) lähetetään kansainvälisiä



opiskelijoita koskevat osat viikkotiedotteiden sisällöistä.

### **6.3. Internet-sivut**

Internet-sivujen roolia kaikessa tiedottamisessa painotetaan ja opiskelijoita ohjataan sivujen aktiivisiksi käyttäjiksi. Sivuille tuotetaan sisältöä sekä niitä päivitetään säännöllisesti ja kuvat tapahtumista lisätään kuvagalleriaan kohtuullisessa ajassa.

Sihteeri-tiedottajan vastuulla on myös Warrantin kuvagallerian (<http://warrantti.kuvat.fi/>) ylläpito. Samalla sihteeri-tiedottaja hoitaa Warrantin verkkotunnuksen (warrantti.org) ja sähköpostiosoitteiden ylläpidon.

### **6.4. Sihteeri-tiedottajan muut tehtävät**

Sihteeri-tiedottaja toimii Warrantin Facebook-sivun ylläpitäjänä ja tiedottaa Warrantin tapahtumista Facebook- sivustolle. Sihteeri-tiedottaja vastaa myös tapahtumien tiedottamisesta sosiaalisessa mediassa. Vuonna 2018 Sihteeri-tiedottaja kehittää vuonna 2017 luotua WeliWarrantti-Facebook käyttäjää. WeliWarrantin avulla on tarkoitus tavoittaa jäsenistö entistä paremmin.

## 6.5. Wykyzine

Wykyzine toimii Warrantin tiedotuskanavana, jäsenten informaatiolähteenä ja ottaa kantaa ajankohtaisiin kylterielämän asioihin. Lehden linjan päättää päätoimittaja, jolla on lopullinen määräysvalta sekä vastuu lehden sisällöstä. Päätoimittaja päättää, mitä juttuja lehteen tehdään ja mitä ulkopuolista materiaalia julkaistaan. Lehti pyrkii herättämään keskustelua ja olemaan informatiivinen sekä viihdyttävä. Lehti on poliittisesti sitoutumaton, mutta selkeästi kauppatieteilijöiden puolella.

Taittoon ja lehden graafiseen ulkonäköön tulee kiinnittää huomiota - lehden tulee olla sekä sisällöltään että ulkoasultaan houkutteleva. Lehti ilmestyy viisi kertaa vuoden aikana ja sen painomäärä on 200–400 kappaletta päätoimittajan harkinnan mukaan. Lehti julkaistaan verkkoversiona ISSUU.com:issa samanaikaisesti paperiversioon kanssa. Vuoden kolmas lehti (”fuksinumero”) lähetetään aloittaville kauppatieteiden opiskelijoille muun aloitusmateriaalin kanssa. Lehden jokaisessa numerossa annetaan palstatilaa Suomen Ekonomien Vaasan kylteriyhdyshenkilölle sekä Vaasan Ekonomeille yhteistyösopimuksen mukaisesti. Muiden kylteriyhteisöiden lehtien kanssa tulee mahdollisuuksien mukaan järjestää yhteistyötä juttuvaihdon tai tapahtumamainonnan saralla.

Päätoimittaja ja yrityssuhdevastaava vastaavat yhdessä Wykyzinen mainosmyynnistä. Julkaistavissa mainoksissa tulee huomioida kunkin lehden erityisteema.

Lehti noudattaa hyvää lehtimiestapaa ja toimii Julkisen sanan neuvoston ohjeiden mukaisesti. Wykyzine on jäsenpalvelu ja se palvelee ensisijaisesti jäsenistöstä koostuvaa lukijakuntaa eli artikkelit suunnataan pääsääntöisesti Vaasan yliopiston kauppatieteiden opiskelijoille. Päätoimittajan tehtävänä on kannustaa ja motivoida jäsenistöä kirjoittamaan lehteen. Päätoimittaja kokoaa lehteen kirjoittamisesta kiinnostuneet jäsenet toimitukseksi. Toimitus kokoontuu yhdessä miettimään aiheita seuraaviin lehtiin ajoissa ennen seuraavan lehden ilmestymistä. Päätoimittaja kouluttaa toimittajat ja tarvittaessa käyttää heitä tai muita aktiiveja apuna lehden taittamisessa. Jaostorekrytoinnissa voidaan harkita erillisen mainosmyyntivastaavan valitsemista. Mainosmyyjä toimii yhteistyössä myös yrityssuhdevastaavan kanssa.

## **7. YRITYSYHTEISTYÖ**

Yritysyhteistyön tarkoituksena on hankkia lisäarvoa jäsenyydelle sekä markkinoida Warrantia ja sen jäsenistöä. Yrityssuhdevastaava vastaa yrityssuhteiden ylläpidosta ja kehittämisestä sekä uusien yhteistyösopimusten luomisesta. Toiminnan tulee olla pitkäjänteistä, ja tavoitteena on tehdä Warrantin hallituksen toimikauden ylittäviä sopimuksia. Yritysyhteistyön kehittämisessä tulee ottaa eritoten huomioon molemminpuolinen vastavuoroisuus. Yritysyhteistyön tulee painottua entistä enemmän työelämälähtöisyyteen sekä esimerkiksi rekrytointitilaisuuksiin.

Yrityssuhdevastaava pyrkii saamaan Warrantin toimintaan mukaan useampia paikallisia yrityksiä. Warrantin näkyvyyttä pyritään lisäämään paikallisten yritysten keskuudessa ja tapahtumia järjestetään yhteistyössä heidän kanssaan.

### **7.1. Excursiot**

Vuoden aikana järjestetään excursioita, joiden tavoite on olla opettavaisia tilaisuuksia opiskelijoille ja parantaa jäsenten työllistymismahdollisuuksia tulevaisuudessa. Excursioilla markkinoidaan vaasalaista kauppatieteiden osaamista yrityksiin ja

saadaan käytännön tietoa yritysmaailmasta. Excursioilla hyödynnetään Warrantin yhteistyöyhtiöitä ja autetaan opiskelijoita saamaan kontakteja työelämään. Mahdollisuuksien mukaan tiedustellaan myös eri kauppatieteellisen tiedekunnan yksiköiden sekä muiden kaupunkien kauppatieteiden ainejärjestöjen halukkuutta tehdä yhteistyötä excursioiden osalta. Vuoden aikana pyritään järjestämään ulkomaille suunnattu excursio, jonka ilmoittautuminen täytyy käynnistää hyvissä ajoin, noin 1,5 kk ennen tapahtumaa, jotta mahdolliset matka- tms. peruutukset ovat vielä mahdollisia. sekä muutama kotimaan excursio

## **7.2. Haalarit**

Yrityssuhdevastaava vastaa haalariprojektin toteutuksesta yhdessä yrityssuhdejaoston kanssa. Kevään aikana kilpailutetaan haalaritoimittaja ja myydään haalareiden mainokset. Haalareiden mainosmyynti, tilaus ja jakelu hoidetaan jaoston avustuksella. Fuksien tulee saada haalarit viimeistään lokakuun puolessavälissä.

## **7.3. Wykyzine-mainosmyynti**

Yrityssuhdevastaavan tehtävänä on myydä Wykyzinen mainokset

ja yhdessä päätoimittajan kanssa muistuttaa yhteistyöyrityksiä mainosten toimittamisesta. Mainoksissa huolehditaan Warrantin yhteistyökumppaneiden näkyvyydestä. Mainostajia tulee etsiä myös yhteistyökumppaneiden ulkopuolelta Wykyzinen kulurakenteen järjeistämiseksi. Mainosmyynnissä tulee käyttää aktiivisesti apuna yrityssuhdejaostoa.

## 8. TALOUS

Warrantin taloudessa tavoitteena on tuottaa kerätyillä varoilla ja jäsenmaksuilla mahdollisimman suuri lisäarvo jäsenistölle. Taloudensuunnittelun tavoitteena on myös varmistaa tilaprojektin rahoitus. Toimikauden aikana budjetointia kehitetään vastaamaan todellista kulurakennetta. Talousvastaava vastaa yhdistyksen kirjanpidosta ja rahaliikenteestä.

Talousvastaava seuraa yhdistyksen talouden kehittymistä ja raportoi hallitukselle kuukausittain. Talousvastaava laatii yhdessä tapahtumien järjestäjien kanssa talousarvion kustakin tapahtumasta ja seuraa niiden toteutumista. Talousvastaava laatii kesäkuussa välitilinpäätöksen hallituksen talouden seurannan välineeksi ja varsinaisen tilinpäätöksen toimikauden jälkeen. Talousvastaava seuraa vuoden aikana kustannuksia toimintokohtaisesti. Tämän lisäksi yhdistyksen tuloista ja menoista tulee raportoida toimintokohtaisesti. Talousvastaavan tulee kiinnittää erityistä huomiota mahdollisten Warrantin piirissä toimivien alayhdistysten, kerhojen ja toimijaryhmien maksuliikenteeseen sekä jaettujen avustusten käyttöön. Talousvastaava laatii vuoden lopussa yhdessä puheenjohtajan kanssa talousarvion seuraavalle vuodelle.

Talousvastaava seuraa yhdistyksen sijoituksissa tapahtuvia

muutoksia ja reagoi niihin tarpeen mukaan välittömästi. Sijoitusten riskien tulee olla hallittavissa. Vaihtoehtoisesti hallitus voi nimetä toimihenkilön tai toimihenkilöitä vastaamaan osasta yhdistyksen sijoituksista. Sijoitustoiminnasta saadut tuotot tulee käyttää yhdistykselle merkittävään ja jäsenistölle hyödylliseen hankintaan.

Talousvastaavan tukena ja ohjeistuksena on vuonna 2010 laadittu Warrantin talousohjesääntö. Talousohjesäännön käyttö tulee vakiinnuttaa kaikkien hallitusjäsenten keskuudessa. Talousvastaava ja puheenjohtaja vastaavat hallituksen tutustuttamisesta talousohjesääntöön heti vuoden alusta. Kassan käyttäjille annetaan tarkat ohjeet kassan käytöstä ja käyttäjien määrä pyritään minimoimaan. Kassan käytössä noudatetaan Warrantin talousohjesääntöä.

Vuonna 2018 Warrantin talousvastaava perustaa tuekseen talousjaoston.



## 9. RAPORTOINTI

Hallitus on velvollinen raportoimaan toiminnastaan ja tapahtumien toteutumisesta jäsenistölle. Hallitus käyttää tapahtumakohtaisesti vuonna 2016 käyttöön otettua Google Forms -kyselyä tapahtumien laadun ylläpitämiseksi. Budjettilaskelmakaavio tukee toiminnan jatkuvuutta ja sen parantamista.

Testamenttien päivittäminen jokaisen kuukauden lopuksi kuuluu jokaisen hallituksen jäsenen tehtäviin vuoden aikana. Hallitus täyttää myös vuonna 2015 luotua pohjaa, jonne merkitään jokaisen tapahtuman kävijämäärät, osallistumismaksut, tulot ja kulut.

## **10. STRATEGIA**

Strategiaprosessi toteutettiin vuosina 2014-2015 ja yhdistyksen strategia hyväksyttiin kevätkokouksessa 2015. Hallituksen vaihtuessa edellisen hallituksen vastuulla on jalkauttaa strategia uudelle hallitukselle, jotta he saavat tarvittavat valmiudet toimia uuden strategian mukaisesti. Jalkauttaminen toteutetaan perehdyttämisen yhteydessä ja sen seuraamisesta vastaa puheenjohtaja.

## **11. KEHITETTÄVÄÄ VUONNA 2018**

Vuonna 2018 panostetaan entistä parempaan tapahtumien markkinointiin ja sen laatuun. Tämän avulla pyritään entisestään kasvattamaan kävijämäärää tapahtumissa. Hallituksen vastuulla on pohtia tähän oikeita keinoja. Tapahtumien tulee olla nykyistä jäsenistöä houkuttelevia. Pääainekerhojen toiminnan laajentuminen tulee huomioida tapahtumakalenterin suunnittelussa.

Vuonna 2018 edunvalvontaa on kehitettävä merkittävästi. Kahden tiedekunnan sijaan kauppatieteilijöitä opiskelee neljässä akateemisessa yksikössä. Warrantin on kyettävä vastaamaan edunvalvonnallisiin haasteisiin aiempaa paremmin.

Vuonna 2018 sisäänottomäärä VY:n kauppatieteelliseen koulutusohjelmaan tulee kasvamaan. Toiminnan yleinen laajuus tulee kasvattaa jäsenmäärän kanssa korreloivaksi niin yhteistyösopimusten suuruuden kuin tapahtumien määränkin kautta, näiden laatua unohtamatta. Etenkin suurten yritysyrityskumppaneiden kohdalla sopimussummia on pyrittävä kasvattamaan.

Opiskelijakulttuuri on nousussa Vaasassa ja uusia tekijöitä on tullut kentälle. Tämän mahdollisuuden myötä on siis mietittävä,

miten Warrantti sopeutuu uuteen ympäristöön ja säilyy kiinnostavana toimijana opiskelijoille. Vuonna 2018 täytyy panostaa Warrantin toiminnan jatkuvuuden turvaamiseen sekä sen houkuttelevuuteen. Tämän tulisi näkyä aktiivien määrän kasvuna.