



WARRANTTI
VAASAN YLIOPISTO

Warrantti ry
Toimintasuunnitelma 2020

1. JOHDANTO	4
2. JÄSENPALVELUTOIMINTA	5
2.1. Alumnivastaava	5
2.2. Kv-vastaava	6
3. JAOSTO- JA KERHOTOIMINTA	7
3.1. Kulttuurijaosto	8
3.2. Projektijaosto	8
3.3. Yrityssuhdejaosto	8
3.4. Wykyzinen toimitus	8
3.5. Liikuntajaosto	9
3.6. Edunvalvontajaosto	9
3.7. Talousjaosto	10
3.8. Markkinointijaosto	10
3.9. Pääainekerhot	10
3.9. Kerhot	11
4. EDUNVALVONTA	13
4.1. Paikallinen edunvalvonta	13
4.2. Uudet opiskelijat	16
5. KULTTUURI- JA VAPAA-AJANTOIMINTA	18
5.2. Wykypäivä	21
5.3. Vuosijuhlaviikko	21
5.4. NESU	23
6. TIEDOTUS JA WYKYZINE	25
6.1. Tiedotustoiminta	25
6.2. Sähköpostitiedotus	25
6.3. Internet-sivut	26
6.4. Viestintävastaavan muut tehtävät	26
6.5. Wykzine	27
7. YRITYSYHTEISTYÖ	29
7.1. Excursiot	29
7.2. Haalarit	30
7.3. Wykzine-mainosmyynti	30
7.4. Warrantin huoneen tuotteistaminen yritysyhteistyökumppaneille	30
8. TALOUS	31

9. RAPORTOINTI.....	33
10. STRATEGIA.....	34
11. KEHITETTÄVÄÄ VUONNA 2020	35
1. JOHDANTO.....	3
2. JÄSENPAVELUTOIMINTA	4
2.1. Alumnivastaava	4
2.2. Kv vastaava.....	5
3. JAOSTO JA KERHOTOIMINTA	6
3.1. Kulttuurijaosto.....	7
3.2. Projektijaosto.....	7
3.3. Yrityssuhdejaosto	7
3.4. Wykyzinen toimitus.....	7
3.5. Liikuntajaosto	8
3.6. Edunvalvontajaosto	8
3.7. Talousjaosto	9
3.8. Pääainekerhot	9
3.9. Kerhot.....	10
4. EDUNVALVONTA	11
4.1. Paikallinen edunvalvonta.....	11
4.2. Uudet opiskelijat.....	14
5. KULTTUURI JA VAPAA AJANTOIMINTA	16
5.2. Wykypäivä.....	19
5.3. Vuosijuhlaviikko.....	19
5.4. NESU.....	21
6. TIEDOTUS JA WYKYZINE	23
6.1. Tiedotustoiminta.....	23
6.2. Sähköpostitiedotus.....	23
6.3. Internet sivut.....	24
6.4. Sihteeri tiedottajan muut tehtävät.....	24
6.5. Wykyzine	25
7. YRITYSYHTEISTYÖ	27
7.1. Excursiot.....	27

7.2. Haalarit	28
7.3. Wykzine-mainosmyynti	28
7.4. Warrantin huoneen tuotteistaminen yritys yhteistyökumppaneille	28
8. TALOUS	29
9. RAPORTOINTI	31
10. STRATEGIA	32
11. KEHITETTÄVÄÄ VUONNA 2019	33

1. JOHDANTO

Warrantti ry (myöhemmin Warrantti) on Vaasan yliopiston (VY) kauppätieteiden opiskelijoiden ainejärjestö. Yhdistyksen tehtävänä on toimia jäsentensä yhdistäjänä opintososiaalisissa asioissa, VY:n kauppätieteiden opiskelijoiden palveluorganisaationa ja edunvalvojana paikallisella sekä kansallisella tasolla.

Warrantin toiminnan lähtökohtana on nykyisten jäsenpalvelujen sekä tapahtumien ylläpitäminen ja kehittäminen. Warrantin toiminnalle on tärkeää osallistuva ja aktiivinen jäsenistö. Yhdistyksen on oltava lähellä opiskelijaa ja tapahtumien tunnettavuutta on pyrittävä kasvattamaan. Uusien opiskelijoiden liittymisaste on pidettävä korkeana yhdistyksen elinvoimaisuuden säilyttämiseksi. Toimintaa ohjaa ajatus yhdistyksen pitkäjänteisestä kehittämisestä.

2. JÄSENPALVELUTOIMINTA

Warrantin hallitus järjestää päivystyksen Warrantin huoneella tiistaista torstaihin klo [10:00-14:00](#). Päivystysaika on kiinteä koko toimintavuoden ajan [ja aukioloaikoja pyritään laajentamaan](#). Hallitus voi yhteisellä, perustellulla päätöksellä perua päivystyksen tietyssä ajankohtana. Päivystyksen peruuttamisesta tulee ilmoittaa jäsenistölle ajoissa. Päivystyksen lisäksi tulee mahdollisuuksien mukaan pitää Warrantin huoneen jäsentilaa avoinna Luotsin aukioloaikojen puitteissa.

Keväällä ja syksyllä järjestetään Warrantin jäsenpäivä, jonka tavoitteena on kerätä palautetta jäsenistöltä sekä informoida jäsenistöä järjestön palveluista ja tapahtumista. Jäsenistöä pyritään rohkaistamaan sähköisen palautteen antamiseen. Vuosittain järjestetään jäsenkysely, jonka avulla kartoitetaan toimintaa ja mahdollisia kehityskohteita.

2.1. Alumnivastaava

Warrantin varapuheenjohtaja toimii yhdistyksen alumnivastaavana. Alumnivastaava kehittää yhdistyksen alumnitoimintaa vuoden aikana ja luo suuntaviivat alumnitoiminnalle, ohjaten alumnien toimintaa kohti itsenäisesti toimivaa alumniyhdistystä. Alumnivastaava on yhteydessä Suomen Ekonomien kylteriyhdyskunnan mahdollisesta valmistuvien opiskelijoiden illallisen järjestämisestä. Puheenjohtaja vastaa Warrantin onnittelukirjeen lähetyksestä valmistuneille.

Alumnivastaava tukee Warrantin alumnit Facebook-ryhmän toimintaa ja toimii kontaktina Warrantin ja alumnien välillä. Alumnivastaava pitää huolta, että vuonna 2015 alkaneet afterworkit pyörivät myös vuonna ~~2020~~2019. Alumnivastaava järjestää vuoden ~~2020~~2019 aikana toisen alumnitapahtuman, joko Vaasassa tai Helsingissä sekä löytämään alumneja järjestämään tapahtumaa.

2.2. Kv-vastaava

Vuonna [2020](#) kansainvälisten asioiden vastaava hoitaa järjestön kansainvälisiä suhteita sekä toimintaa. Hallitus valitsee KV-vastaavan keskuudestaan.

KV-toimintaa kehitetään vuoden [2020](#)aikana lisäämällä vaihto-opiskelijoille ja tutkinto-opiskelijoille tiedottamista Warrantista ja sen tapahtumista sekä asioista, jotka ovat heille hyödyllisiä, esimerkiksi rekrytointi-ilmoituksista. KV-vastaavan tulee myös kartoittaa mahdollisuutta tiivimpään yhteistyöhön ESN:n kanssa. Vuonna [2020](#) kv-sitsien järjestäminen jätetään VYY:n vastuulle. Warrantin nettisivujen sekä International students of Warrant ry Facebook-ryhmän englanninkielistä sisältöä tulee myös kehittää ja ylläpitää, jotta vaihto-opiskelijoille ja tutkinto-opiskelijoille olisi tarjolla ajantasalla olevaa tietoa Warrantista. Warrantin toiminta ja KV-opiskelijoiden mahdollisuudet Warrantin jäsenenä tulee saada paremmin KV-opiskelijoiden tietoisuuteen. KV-vastaava vastaa näistä asioista yhdessä tiedottajan kanssa.

3. JAOSTO- JA KERHOTOIMINTA

Organisaation mukaisten jaostojen toiminnan ylläpito on jaostovastaavien vastuulla. Jaostovastaavien toimintaa ja jaostotoiminnan johtamista koordinoi hallituksen sisällä puheenjohtaja. Jaostoja tulee säännöllisin väliajoin motivoida ja palkita. Warrantin hallitus sitoutuu myös tarvittaessa auttamaan jaostoja.

Jaostoihin haetaan kirjallisella hakemuksella, minkä jälkeen jaostovastaava päättää haastattelun jälkeen jaoston kokoonpanon. Jaostovastaavan vastuulla on jakaa jokaiselle ansioituneelle jaostolaiselle todistus toimikauden päätyttyä. Jaostojen vanhojen jäsenten jatko-optio toteutetaan siten, että jaostolaisen ei tarvitse tehdä uutta hakemusta. Jaostovastaava(t) kuitenkin päättävät jaostolaisten jatkosta jaostossa.

Tapahtumiin ilmoittautumiset otetaan vastaan kide.app-järjestelmän kautta, Googlen sovellusten kautta tai vaihtoehtoisesti sähköpostitse. Isoimpiin tapahtumiin pyritään järjestämään ennakkolipunmyynti, jossa warrantilaisille on edullisempi hinta. Jaostovastaavat hoitavat itse oman jaostonsa tapahtumien kide.app-ilmoittautumiset. Palvelussa tulee tapahtumien ilmoittautumisen yhteydessä ilmaista ilmoittautumiseen liittyvät ehdot (peruutusmaksu ja maksuehdot sekä GDPR-tietosuojakäytänteet [ja tapahtumien pelisäännöt](#)).

3.1. Kulttuurijaosto

Kulttuuritoiminnasta vastaa kulttuurivastaava yhdessä kulttuurijaoston kanssa. Kulttuurijaoston vastuulla on erilaisten kulttuuritapahtumien sekä ulkomaan excursion järjestäminen. Vuonna [2020](#) tapahtumatarjontaa lisätään entisestään ja monipuolistetaan. Tavoitteena on kiinnittää huomiota erityisesti musiikkiin liittyvien tapahtumien lisäämiseen. Myös kulttuurijaoston näkyvyyteen panostetaan yhä enemmän sosiaalisessa mediassa sekä fuksiviikoilla.

3.2. Projektijaosto

Projektijaoston tehtävänä on yhdessä projektivastaavien kanssa järjestää juhlia niin Warrantin jäsenille kuin poikkitieteellisesti muille opiskelijoille tapahtuman luonteesta riippuen. Projektijaoston vastuulla on myös matkojen järjestäminen muiden kylterikaupunkien suurimpiin tapahtumiin.

3.3. Yrityssuhdejaosto

Yrityssuhdevastaavan koordinoima yrityssuhdejaosto huolehtii yhteyksistä yritysmaailmaan. Näitä ovat muun muassa Wykyzinen ja haalareiden mainosmyynti, vuosijuhlien sponsor[ihankinnan avustaminen](#) sekä yhteydenpito yhteistyöyrityksiin. Lisäksi yrityssuhdejaosto vastaa Warrantin yritysexcursioista Suomessa ja ulkomailla. Yrityssuhdejaosto pyrkii suosimaan yrityksiä kanssa esimerkiksi rekrytointitilaisuuksien kaltaisia yhteistyömuotoja, jotka auttavat jäsenistöä työllistymisessä.

3.4. Wykyzinen toimitus

Wykyzinen toimitus vastaa yhdessä päätoimittajan kanssa lehden sisällöntuotannosta, mutta vastuu lehden taittamisesta on päätoimittajalla tai jaostolaisella, jolta löytyy taitossa vaadittavia taitoja.

Lehti julkaistaan verkkoversiona painetun lehden ohella. Vuonna 2019 panostetaan verkkolehden suosion nostamiseen. Vuonna 2019 Wykyzinen toimituksen vastuulla on Warrantin blogin päivittäminen säännöllisin väliajoin. Blogin tulee olla ajankohtainen ja tavoittaa jäsenistö mielenkiintoisilla julkaisuilla. Lehtien julkaisutilaisuuksien houkuttelevuutta tulee kehittää myös jatkossa.

3.5. Liikuntajaosto

Liikuntajaosto järjestää urheilu- ja liikuntatapahtumia, lajikokeiluja sekä muita tapahtumia liittyen urheiluun tai liikuntaan sekä pyörittää Warrantin liikuntavuoroja. Liikuntajaosto vastaa Warrantin urheilutarjonnan laajentamisesta jäsenistön kokoa vastaavaksi. Liikuntajaosto pyrkii vuosittain järjestämään yhden isomman tapahtuman liikuntaan ja hyvinvointiin liittyen.

3.6. Edunvalvontajaosto

Edunvalvontajaosto on Warrantin koulutuspoliittisen vastaavan (kopo) vastuulla, ja se koostuu istuvan hallituksen koposta ja puheenjohtajasta sekä yksiköiden pääaine-edustajista. Edunvalvontajaosto valvoo Vaasan yliopiston kauppätieteiden opiskelijoiden etuja ja edistää opetuksen laatua sekä opintojen toimivuutta. Edunvalvontajaoston tarkoitus on koota yhteen yksiköiden pääaine-edustajat sekä muut merkittävät [warranttilaisten edunvalvojat](#) ja keskustella Warrantin edunvalvonnan linjoista. [Edunvalvontajaoston kokouksissa ideoidaan myös pääainekerhojen toimintaa ja niiden järjestämiä tapahtumia.](#) Warrantin edunvalvontajaosto toimii edunvalvonnallisesti ajankohtaisten asioiden keskustelufoorumina sekä valmistelee tarvittaessa kannanottoja.

3.7. Talousjaosto

Talousjaoston tehtävänä on toimia talousvastaavan tukena päivittäisessä taloudenhoidossa. Jaoston tehtävät koostuvat muun muassa kirjanpidollisista tukitehtävistä sekä hankintoja edeltävästä tiedonhankinnasta. Talousvastaavan vastuulla on jaoston asianmukainen johtaminen sekä kehittäminen. Talousjaoston yhtenä tehtävänä on tilaprojektin edistäminen. Talousjaoston vastuulla on myös tulevaisuudessa yhdistyksen jäsentuotteiden kehittäminen. Yhdessä talousvastaavan kanssa jaoston tehtävänä on yhdistyksen rahastojen seuranta sekä toimenpidemuutoksien ehdotus hallitukselle sekä yleiskokoukselle.

3.8. Markkinointijaosto

Markkinointijaosto perustettiin syksyllä 2019 ja on siis kaikista uusien Warrantin jaostoista. Markkinointijaoston tärkein tehtävä on suunnitella, toteuttaa ja kehittää Warrantin viestintää ja markkinointia sekä lähteä toteuttamaan Warrantin brändiuudistusta yhdessä Viestintävastaavan kanssa.

Markkinointijaoston tehtäviin kuuluu esimerkiksi erilaisten markkinointiprojektien suunnittelu ja toteutus, videomateriaalin tuottaminen, julkaisujen suunnitteleminen ja tekeminen Warrantin eri sosiaalisen median kanaviin, Warrantin blogin päivittäminen sekä graafisten ohjeiden tekeminen.

Pääainekerhot

Pääainekerhojen tehtävä on kehittää yhteisöllisyyttä ja tiedonvälitystä yksiköiden sisällä sekä järjestää erilaisia tapahtumia pääaineopiskelijoille. Opiskelijavetoiset pääainekerhot mahdollistavat palautteen tehokkaamman keräämisen ja sitä kautta edunvalvonnan parantumisen.

Pääainekerhojen tarkoituksena on järjestää räätälöityjä tapahtumia jokaisen pääaineen tarpeisiin. Pääainekerhot tarjoavat opiskelijoille työelämäkontakteja ja mahdollisuuksia kehittää osaamistaan kerhon toiminnan kautta. Yhteistyötä yritysten ja alumnien kanssa voidaan tehostaa pääainekerhojen toiminnan kautta.

Warrantin pääainekerhojen (Bosse, Wisio, Momentti, W-Finance, W-Accounting, IBW, W-Economics) toimintaa tulee kehittää jatkuvasti yksiköiden opiskelijaedustajien johdolla. Tarkoituksena on luoda työelämälähtöisiä tapahtumia sekä tiivis verkosto pääaineopiskelijoiden kesken. Tietoisuutta pääainekerhojen toiminnasta [sekä kerhojen aktiivisuutta](#) tulee lisätä vuonna [2020](#) entisestään muun muassa monipuolisella tiedottamisella [ja säännöllisellä tapahtumien järjestämisellä](#). Pääainekerhojen koordinoimisesta ja kehittämisestä vastaavat yksiköiden pääaine-edustajat yhdessä kopon kanssa. Pääainekerhojen talouden seuraamisesta huolehtii yhdistyksen talousvastaava.

3.9. Kerhot

Yhdistyksen säännöt ja organisaatio mahdollistavat alayhdistysten, kerhojen ja toimijaryhmien perustamisen. Kerhojen toiminnan koordinointi ja tasapuolisen kohtelun varmistaminen on hallituksen vastuulla. Yhdistyksen varapuheenjohtaja ja talousvastaava ovat ensisijaisesti vastuussa kerhojen toiminnan seuraamisesta. Toimintaa voidaan tukea myös taloudellisesti, budjetoitujen resursien rajoissa. Kerhojen talouden seuraamisesta huolehtii yhdistyksen talousvastaava. Kerhojen talouden hoitaminen määritellään

tarkemmin Warrantin talousohjesäännössä.

Varapuheenjohtaja panostaa siihen, että kynnystä uusien kerhojen perustamiseen madalletaan entisestään selkeämmän viestinnän ja valmiiden materiaalien avulla. Kerhojen raportointia tulee kehittää edelleen vuonna [2020](#), jotta kerättyä tietoa voidaan hyödyntää strategian seuraamisessa. Kerhojen järjestämistä tapahtumista tulee kerätä tietoa tätä tarkoitusta ajatellen. [Kerhoille järjestetään myös vuonna 2021 palkitsemisilta.](#)

4. EDUNVALVONTA

Warrantti toimii Vaasan yliopiston aktiivisena kauppatieteiden opiskelijoiden edunvalvojana. Warrantti tarjoaa jäsenilleen menestykseen kannustavan yhteisön, jonka toiminta ylläpitää kauppatieteellisen yliopistotutkinnon arvoa. Edunvalvonnasta vastaa Warrantin hallitus koulutuspoliittisen vastaavan (kopo) johdolla.

Warrantti tekee edunvalvonnassa yhteistyötä VYY:n, vaasalaisten opiskelijayhteisöjen, Suomen Ekonomien ja muiden kylteriyhteisöjen kanssa. Paikallisessa edunvalvonnassa vaikutetaan VY:n ja VYY:n hallintoelimissä. Paikallisessa edunvalvonnassa tehdään yhteistyötä VYY:n ainejärjestöjen kanssa. Vaikuttamistyön tehostamiseksi Warrantin puheenjohtaja ja kopo osallistuvat pyydyttäessä Warranttilaiset –edustajistoryhmän tapaamisiin ja tarvittaessa edustajiston kokouksiin. Kauppatieteellisen alan edunvalvonnassa tehdään yhteistyötä Suomen Ekonomien, kylteriyhteisöjen ja monialaylioppilaskuntien hallitusten kylterijäsenten kanssa. Warrantin omat kannanotot valmistelee kopo yhteistyössä puheenjohtajan sekä edunvalvontajaoston kanssa.

4.1. Paikallinen edunvalvonta

Kopo osallistuu aktiivisesti VYY:n edunvalvontavaliokunnan toimintaan ja tiedottaa siitä muulle hallitukselle sekä osallistuu VYY:n koulutuspoliittisten vastaavien tapaamisiin. Hän osallistuu myös Suomen Ekonomien koulutuspoliittiseen toimintaan ja sektoritapaamisiin. Silloin kun mahdollista myös puheenjohtaja osallistuu edunvalvontavaliokunnan tapaamisiin.

Warrantti tuo aktiivisesti esille opiskelijanäkökulmaa akateemisissa yksiköissä tapaamalla hallintojen henkilökuntaa ja dekaaneja. Kopo vastaa hyvien yhteyksien luonnista akateemisiin yksiköihin ja organisoii yksiköiden pääaine-edustajien toimintaa. Warrantin puheenjohtaja ja kopo käyvät akateemisten yksiköiden hallintojen

kanssa mahdollisuuksien mukaan W-kahveilla keskustelemassa molempien ajankohtaisista asioista. Puheenjohtaja ja kopo pyrkivät tapaamaan yliopiston rehtorin muutaman kerran toimikauden aikana. Vuonna ~~2020~~2019 on oltava aktiivisesti läsnä akateemisten yksiköiden kehityksessä, akkreditointiprosessien, yliopiston ~~ti~~[lakam-](#)[pus](#)strategian sekä [kandidaatin tutkinnon rakenneuudistuksen ja tulevan yliopiston rahoitusmallin muutkseen liittyvissä asioissa mahdollisen koulutusjärjestelmän muutosten](#)

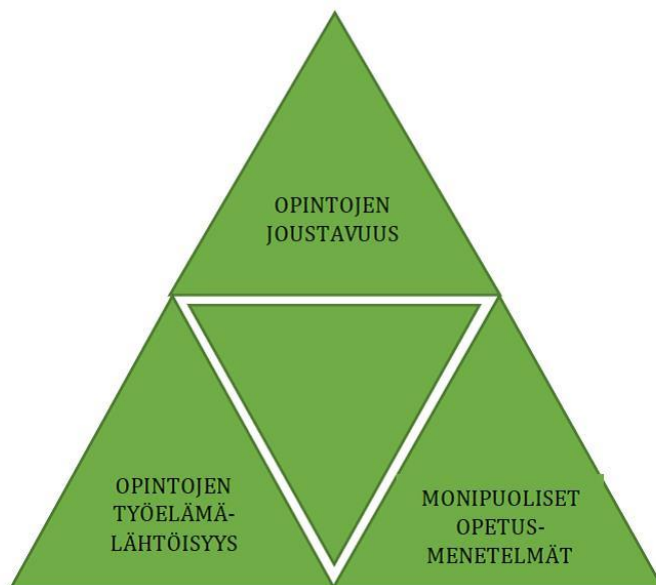
Warrantti kehittää entisestään yhteistyötä Tutti ry:n kanssa tekniikan ja innovaatiojohtamisen akateemisen yksikön opiskelevien KTM-opiskelijoiden asioissa. [Vuonna 2020 aloitetaan pääainekehotoiminta myös tuotantotalouden ja tietojärjestelmätieteiden pääaineissa. Näiden pääaineiden yksopedit toimivat myös Tutti Ry:n oppiaineiden yksikkövastaavina.](#) Warrantin jäsenmäärän jatkuvan kasvamisen vuoksi myös edunvalvontasektoria tulee kehittää eteenpäin. Edunvalvonnan tulee olla tulevaisuudessa yhä läpinäkyvämpää jäsenistölle ja ajankohtaisista edunvalvonnallisista asioista tulee tiedottaa yhä enemmän. Kopo-kaffejen avulla edunvalvonta pyritään saamaan konkreettisesti lähemmäs jäsenistöä. Kopo-kaffet pyritään järjestämään 4 kertaa vuoden aikana, jolloin jäsenistölle annetaan mahdollisuus kuulla lisää ja vaikuttaa sillä hetkellä tärkeään edunvalvonnalliseen teemaan.

Warrantin jäsenmäärän jatkuvan kasvamisen vuoksi myös edunvalvontasektoria tulee kehittää eteenpäin. Edunvalvonnan tulee olla tulevaisuudessa yhä läpinäkyvämpää jäsenistölle ja ajankohtaisista edunvalvonnallisista asioista tulee tiedottaa yhä enemmän. Kopo-kaffejen avulla edunvalvonta pyritään saamaan konkreettisesti lähemmäs jäsenistöä. Kopo-kaffet pyritään järjestämään 4 kertaa vuoden aikana, jolloin jäsenistölle annetaan mahdollisuus kuulla lisää ja vaikuttaa sillä hetkellä tärkeään edunvalvonnalliseen teemaan.

Opintoasioissa Warrantin päätavoite on opetuksen laatu ja saataavuus. Koulutuspoliittisia kärkiä ovat opintojen joustavuus, monipuoliset opetusmenetelmät sekä opintojen työelämälähtöisyys (kuvio 1). Lisäksi Warrantti vaikuttaa aktiivisesti kauppatieteiden

opetuksen kurssipalautejärjestelmän kehittämiseen opetuksen laadun varmistamiseksi. Koulutuspolitiikassa opiskelijoiden kannalta tärkeitä tekijöitä ovat opetussuunnitelmien pitävyys, opintoaika-
tauluista tiedottaminen, henkilökohtaiseen opintosuunnitteluun tarjottu tuki, opiskelijoille suunnattu palaute, joustavammat tenttimahdollisuudet sekä opetussuunnitelmiin ja tutkintoon liittyvistä muutoksista tiedottaminen.

Yksiköiden pääaine-edustajat valvovat ja kehittävät opetuksen laatua sekä yhteisöllistä ilmapiiriä. Yksiköiden pääaine-edustajat osallistuvat osaamisen jakamiseen ja palautteen keräämiseen pääaine-kerhojen sekä Facebook-ryhmien kautta. Yksiköiden pääaine-edustajat toimivat yksiköissä opiskelijoiden ja henkilökunnan välisenä linkkinä, vaikuttavat kurssisisältöihin opiskelijoiden tarpeista lähtien ja pyrkivät tuomaan myös työelämälähtöistä näkökulmaa opetukseen, kehittäen yhteisöllisyyttä kaikkien akateemisten yksiköiden sisällä. Yksiköiden pääaine-edustajien tulee olla tuttu näky oman yksikkönsä opiskelijoille.



Kuvio 1. Paikallisen koulutuspolitiikan kärjet 2019

Yksiköiden pääaine-edustajat huolehtivat opiskelijan äänen kuulumisesta yksiköissä, yksiköiden toimintatapojen ja saman pääaineen opiskelijoiden yhteistyön kehittämistä. Vuoden aikana kopo kehittää yhdessä akateemisten yksiköiden hallinnon ja yksiköiden pääaine-edustajien kanssa opiskelijaedustajatoimintaa. Yksiköiden kanssa yhteistyössä järjestetään esimerkiksi yksikkökahveja ja infotilaisuuksia. Yksiköiden pääaine-edustajien toimintaa kehitetään vastuullisemmaksi, niin että yksiköiden sisäinen toiminta ja aktiviteetit lisääntyvät tai monipuolistuvat, ja näin yksiköiden opiskelijoiden keskinäistä yhteenkuuluvuuden tunnetta vahvistetaan.

Vuoden aikana Warrantti toteuttaa Vuoden luennoitsija -äänestyksen ja valmistelee esityksen Suomen Ekonomien opetuspalkintokilpailuun. Keväällä kysytään jäsenistöltä kesätenttivaihtoehtoja sähköpostilistan ja/tai internetsivujen kautta. Keväällä toteutetaan Warrantin toimintaa koskeva edunvalvontakysely, pyrkien kartoittamaan edunvalvonnallisia kehityskohteita.

Tenttiarkiston päivittämisestä vastaa Warrantin [viestintävastaava](#). Tenttiarkisto on pidettävä ajan tasalla.

Mentorointiprojektin osalta pyritään kartoittamaan tehokkaammin yhteistyömahdollisuuksia yliopiston kanssa mentoreiden saamiseksi. Lisäksi mentorointiprojektin näkyvyyttä pyritään nostamaan, jotta toiminta koettaisiin mentoreiden keskuudessa yhä houkuttelevammaksi osallistua. Tavoitteena on, että mentorit hankitaan tulevina vuosina Warrantin alumnien joukosta ja aktorit Warrantin jäsenistöstä. Kopo jatkaa mentorointiohjelmaa syksyllä 2019 yhteistyössä Warrantin kylteriyhdyshenkilön kanssa.

4.2. Uudet opiskelijat

Uusien opiskelijoiden perehdyttämisestä opiskeluihin vastaavat

tutorit. Tutoroinnin järjestämisestä vastaa VYY. Warrantin hallitus järjestää Warrantin tutoreille keväällä infoillan ja syksyllä ennen uusien opiskelijoiden saapumista tutormökin yhdessä SSHV:n hallituksen ja tutoreiden kanssa. Näiden tapahtumien järjestämisestä vastaa varapuheenjohtaja. Suomen Ekonomien markkinointi on pääasiassa kylteriyhdyshenkilön vastuulla. Warrantti esittelee toimintaansa myös uusille KTM-opiskelijoille yhteisessä infotilaisuudessa. Kansainvälisille tutkinto-opiskelijoille sekä vaihto-opiskelijoille järjestetään myös vastaava infotilaisuus.

Kaikille fuksiryhmille järjestetään WarranttiWartit, joiden tarkoituksena on kertoa jäseneksi liittymisen eduista. Uusia opiskelijoita motivoidaan aktiiviseen osallistumiseen Fuksipassilla. Tutoriyhteistyötä ja jäsenasioita koordinoi varapuheenjohtaja.

Warrantti pyrkii saamaan suurempaa roolia tutoreiden valinnassa, jotta valittavat tutorit vastaisivat entistä paremmin heille osoitettuja odotuksia. Warrantti vastaa KTM-tutoreiden perehdyttämisestä yhdistyksen toimintaan ja jäsenpalveluihin sekä tutustumisesta Warrantin hallitukseen. KTM-tutorien koulutuksessa tulee kiinnittää erityistä huomiota jaosto- ja kerhotoimintaan uusien opiskelijoiden tiedonsaannin varmistamiseksi. Keväällä ja syksyllä järjestetään jaostoinfo-tilaisuus jaostohaun aikana, jossa jaostojen toimintaa esitellään jaostohausta kiinnostuneille. Erityisesti syksyn jaostopromootioon tulee kiinnittää huomiota, jotta uudet opiskelijat saadaan toimintaan mukaan.

5. KULTTUURI- JA VAPAA-AJANTOIMINTA

Warrantti järjestää kulttuuri- ja vapaa-ajantoimintaa jäsenistölleen. Tämä toiminta on tärkeä osa Warrantin palvelutarjontaa ja näkyvin jäsenetu. Tarkoituksena on luoda ja ylläpitää kylterihenkeä VY:ssa sekä edesauttaa kauppatieteiden opiskelijoiden henkistä ja fyysistä hyvinvointia. Kulttuuri ja vapaa-ajan toimintaa pyritään monipuolistamaan resurssien puitteissa. Lisäksi kulttuurivastaava vaalii Warrantin perinteitä koko yhdistyksen sisällä Perinneseuran neuvoja hyödyntäen. Warrantin suurimpiin tapahtumiin täytyy hankkia vakuutus. Tämä hoidetaan tapahtumakohtaisesti.

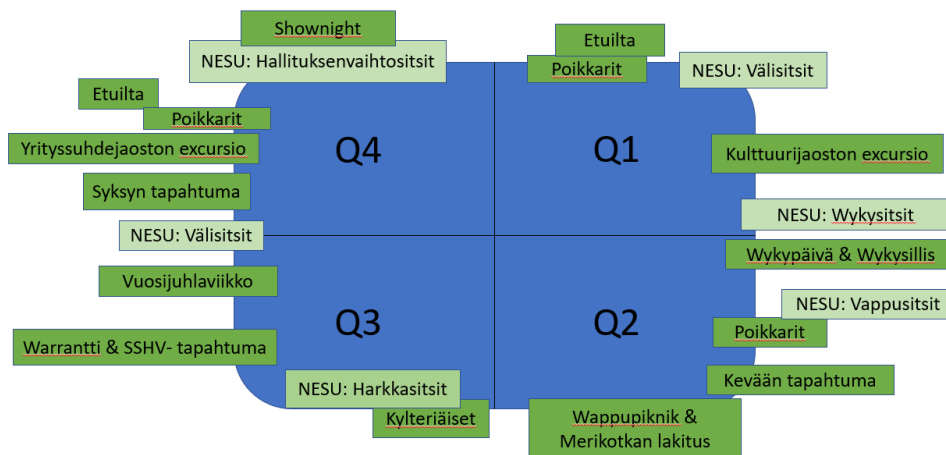
Warrantin järjestämien tapahtumien tarkoitus on tarjota jäsenistölle mahdollisuus hauskaan yhdessäoloon ja rentoutumiseen. Bileiden lippujen tulee olla jäsenille selkeästi edullisempia kuin yhdistykseen kuulumattomille. Bileiden ajankohta on ratkaiseva ja se tulee ottaa huomioon järjestötapaamisissa. Bileitä järjestetään sopimusravintolan kanssa yhteistyösopimuksen mukaan ja yhdessä NESU:n (Nordiska Ekonomie Studerandes Union) kanssa. NESU-puheenjohtajalla on tärkeä rooli vapaa-ajan toiminnassa.

5.1. Warrantin tärkeimmät tapahtumat (kuvio 2):

- Jäsenpäivä
- NESU: Välisitsit ja jatkot (tammikuu)
- Warrantti-SSHV -tapahtuma (esimerkiksi pesäpallo-ottelu, sitsit)
- Ulkomaan excursiot: kulttuurijaosto keväällä ja yrityssuhdejaosto syksyllä
- NESU: Wykysitsit
- Wykypäivä & Wykysillis
- NESU: Vappusitsit ja jatkot

- Warrantin Wappupiknik ja Merikotkan lakitus
- Kevään tapahtuma (esimerkiksi vappuna)
- Poikkarit
- Vappu bileet
- Kylteriäiset ja jatkot
- NESU: Harkkasitsit ja jatkot
- Vuosijuhlaviikko
- NESU: Välisitsit ja jatkot (lokakuu)
- Syksyn tapahtuma
- Etuillat
- NESU: Hallituksenvaihtositsit
- Shownight tai vastaavat isot bileet

Kuvio 2. Warrantin tärkeimmät tapahtumat.



Aloittaville kauppatieteilijöille järjestetään Kylteriäiset syyskuussa. Tapahtuma koostuu kampusalueelle järjestetystä rastiradasta sekä iltabileistä yhteistyöravintolassa. Tarkoituksena on tehdä Warrantti, Suomen Ekonomit ja Warranttilaiset tutuksi kauppatieteilijöille ja luoda kylterihenkeä heti opintojen alusta alkaen. Rastinpitäjinä toimivat kiinnostuneet ja aktiiviset sidosryhmät. Tapahtumassa on huolehdittava ensiavun saamisesta. Tapahtumaan sisältyy ruokatarjoilu, mikäli sen järjestäminen on taloudellisesti järkevää. Warrantti osallistuu VYY:n järjestämiin Kastajaisiin syksyllä.

Warrantin salibandyvuoroa sekä jalkapallovuoroa jatketaan. Vuorojen toteuttamisesta vastaa liikuntavastaava yhdessä liikuntajaoston kanssa. Liikuntamuotoja tulee monipuolistaa laajempaa jäsenpohjaa palveleviksi. Vuorotarjonnan laajentaminen ja kehittäminen on liikuntavastaavan vastuulla.

Warrantti järjestää jäsenilleen vähintään kerran lukukaudessa Etuillan. Näiden tapahtumien osallistujamäärä on rajallinen ja tapahtumassa on tarjottava jäsenille sellaisia etuja, mitä muuten ei olisi saatavilla, esimerkiksi ruokatarjoilu tai yhteistä ohjelmaa. Etuilta voidaan järjestää esimerkiksi Poikkareiden yhteydessä.

Hallitus vastaa muiden kylteriyhteisöjen tapahtumien, kuten Kylteripäivien ja VVV-risteilyn sekä Hämeenkadun Appron markkinoinnista. Projektivastaavat järjestävät kuljetuksen edellä mainittuihin tapahtumiin, mikäli osallistujia on riittävästi. Muihin kylteritapahtumiin osallistuminen tapahtuu hallituksen harkinnan mukaan ja mahdollisuuksien mukaan järjestetään tapahtumia muiden kylteriyhteisöjen kanssa. Suomen Ekonomien puolesta Warrantti on valmis ottamaan vastuun kansallisen kylteritapahtuman järjestämisestä.

Tiivistä yhteistyötä SSHV:n kanssa pyritään aktivoimaan uudelleen. Warrantti osallistuu Warrantin & SSHV:n yhteistapahtuman järjestämiseen.

Warrantin tulee jatkossa kehittää yhteistyötä VES:n kanssa ja

toteuttaa tapahtumia, jotka yhdistävät paikallisesti kauppatieteellisten opiskelijoiden kiinnostuksen kohteita.

Poikkareiden järjestämiseen tulee panostaa poikkitieteellisen yhteistyön edistämiseksi. Vuonna 2019 Poikkareiden tulee tavoittaa entistä paremmin vaasalaisia korkeakouluopiskelijoita yli koulurajojen. Yhteistyötä muiden opiskelija järjestöjen kanssa [tapahtumien kanssa](#) tulee jatkaa ja kehittää, esimerkiksi järjestämällä yhteisiä lipunmyyntejä [ainejärjestöjen yli meneviin tapahtumiin](#).

5.2. Wykypäivä

Wykypäivä järjestetään huhtikuun alussa. Tapahtuman järjestämisestä vastaa siihen rekrytoitu toimihenkilö tai toimihenkilöt. Hallitus tukee ja valvoo toimihenkilö(ide)n työskentelyä tapahtuman järjestelyissä, sekä vastaa taloudellisesti merkittävien päätösten teosta. Toimihenkilöiden esimiehenä toimii puheenjohtaja. Tapahtuman järjestelyihin panostetaan ja ne aloitetaan heti vuoden alussa tapahtumapaikan varaamisella. Wykypäivä pyritään saamaan paljon osallistujia niin Vaasasta kuin muista opiskelijakaupungeista. Tapahtumaa pyritään edelleen kehittämään kulurakenteen karsimättä. Wykypäivän brändiä tulee tehdä tunnetuksi muissa kylteriyhteisöissä. Tapahtuman markkinoinnin on oltava tehokasta ja aloitettava hyvissä ajoin, esimerkiksi tammikuussa Kylteripäivillä. Ennen Wykypäivää järjestetään Wykysitsit ja Wykypäivien jälkeen Wykysillis. Wykysillis tulee jatkossa sisällyttää Wyky-toimihenkilöiden ja staffin vastuulle.

5.3. Vuosijuhlaviikko

Warrantin [3130](#). vuosipäivän kunniaksi järjestetään akateemiset vuosijuhlat lokakuun ensimmäisenä viikonloppuna. Vuosijuhlien järjestämisestä vastaavat edellisenä syksynä rekrytoidut vuosijuhlatoimihenkilöt. Toimihenkilöiden esimiehenä toimii kulttuurivas-taava. Puheenjohtaja yhdessä muun hallituksen kanssa valvoo

valmisteluiden etenemistä säännöllisen raportoinnin avulla. Jäsenistön motivoiminen juhlatyöntekijöiksi on tärkeää. Vuosijuhlatoimihenkilöt perustavat tätä varten vuosijuhlatoimikunnan viimeistään keväällä sekä vuosijuhlatiimin syksyllä. Vuosijuhlatoimikunnan tulee koostua Warrantin vuosijuhliin perehtyneistä opiskelijoista. Vuosijuhlatiimiin tulee rekrytoida syksyllä aloittavien opiskelijoiden ohella myös vanhempien vuosikurssien opiskelijoita. Vuosijuhlatoimihenkilöt voivat hyödyntää myös yrityssuhdejaosta esimerkiksi sponsoreiden hankkimisessa.

Vuosijuhla on juhlava ja arvokas tilaisuus. Juhlien suunnittelu aloitetaan heti, kun uudet vuosijuhlatoimihenkilöt on valittu, ja tarvittaessa edellisen vuoden kulttuurivastaava on apuna juhlien suunnittelussa. Vuosijuhlakokonaisuuteen kuuluvat illallisjuhlan lisäksi jatkot, silliaamiainen sekä NESU-Waasan järjestämät Warrantin vuosijuhlasitsit.

Vuosijuhlissa voidaan jakaa Warrantti ry:n ansiomitaleja ja kunnianauhoja. Muistettavat henkilöt on valittava huolellisesti. Kulustaisten ansiomerkkien myöntämisestä tulee tehdä päätös jo yhdistyksen kevätkokouksessa. Hopeiset ja pronssiset ansiomitalit, sekä kunnianauhat päättää istuva hallitus. Kulttuurivastaava vastaa palkittujen jäsenten listan ylläpidosta ja sen siirtymisestä tuleville toimijoille. Vuonna [2020](#) Warrantin puheenjohtajan ja kulttuurivastaavan tulee uudistaa yhdessä Perinneseuran kanssa ansiomitalien ja kunnianauhojen palkitsemiskriteereitä.

Vuosijuhlien kulurakenteeseen ja laaditun budjetin noudattamiseen tulee kiinnittää erityistä huomiota. Sponsoreilta saatua tuloa pyritään kasvattamaan, jotta tapahtuman kulurakenne olisi terveellä pohjalla. Warrantti pyrkii järjestämään ohjelmaa koko vuosijuhlaviikolle. Vuosijuhlaviikolla voidaan järjestää esimerkiksi vuosijuhlasitsit, tanssikurssi ja etikettikurssi.

Toimihenkilöiden tarpeellisuutta arvioidaan vuoden aikana ja tarvittaessa rekrytoidaan syksyllä kyseiset toimihenkilöt seuraavalle vuodelle. Uusien toimihenkilöiden perehdyttämisestä vastaa

edellisen hallituksen kulttuurivastaava yhdessä edellisten toimihenkilöiden kanssa. Syyskokouksessa valittava uusi puheenjohtaja saatetaan tilanteen tasalle perehdytyksen yhteydessä.

Akateemista lippua käytetään vuosijuhlilla sekä VYY:n itsenäisyyspäivän lippukulkueessa. Akateemista lippua voidaan käyttää myös tilaisuudessa, jossa akateemisten lippujen käyttö on sallittua.

~~Vuonna 2019 Warrantille hankitaan akateeminen lippu, jonka nau-lajaiset järjestetään vuosijuhlaviikolla. Akateemista lippua käytetään vuosijuhlilla sekä VYY:n itsenäisyyspäivän lippukulkueessa. Akateemista lippua voidaan käyttää myös tilaisuudessa, jossa akateemisten lippujen käyttö on sallittua. Warrantin puheenjohtajan ja kulttuurivastaavan vastuulla on yhdessä Warrantin perinneseuran kanssa suunnitella ja toteuttaa akateeminen lippu.~~

~~Huhtikuun puheenjohtajaksi valittiin puheenjohtajaksi Jarmo Järvelä ja puheenjohtajaksi~~

5.4. NESU

NESU-puheenjohtaja pitää yllä suhteita tiiviisti muihin Suomen NESU-[toimijoihin](#). NESU- puheenjohtaja pyrkii myös edustamaan Warranttia ja NESU-Waasaa muiden NESU-yksiköiden tapahtumissa ympäri Suomea. Apunaan hänellä on NESU-Waasan hallitus, joka valitaan aina kalenterivuodeksi.

Sitsitoiminta on NESUn näkyvintä ja tärkeintä toimintaa. NESU-puheenjohtaja yhdessä NESU:n hallituksen kanssa järjestää suurimman osan Warrantin sitseistä. Toimikauden aikana NESU-Waasan hallitus järjestää ainakin kolmet sitsit lukukaudessa. Näiden lisäksi NESU järjestää syksyn alussa etenkin uusille opiskelijoille suunnatun infoillan. NESU voi järjestää myös muita tapahtumia, kuten aktiivi-iltoja tai sitsejä. NESU-puheenjohtaja on päävastuussa tapahtumien järjestämisestä.

NESU-puheenjohtaja, NESU-Waasan talousvastaava ja Warrantin talousvastaava tapaavat säännöllisesti järkevän taloudenhoidon varmistamiseksi. NESU:n talousvastaava seuraa tunnuksillaan NESU:n omaa tiliä, jota hallinnoi Warrantin talousvastaava.

6. TIEDOTUS JA WYKYZINE

Warrantin [viestintävastaava](#) koordinoi Warrantin tiedotusta. Tiedotus tapahtuu hallituksen, jaostojen ja jäsenistön, ylioppilaskunnan sekä yliopiston välillä. Tiedotuksen tärkein kohderyhmä on kauppatieteiden opiskelijat Vaasan yliopistossa. Pääasialliset tiedotuskanavat ovat yhdistyksen sähköpostilista, Internetsivut, Wykyzine-lehti, Instagram sekä Facebook-sivut ja -ryhmät.

6.1. Tiedotustoiminta

Warrantin tiedotuksen tärkein tehtävä on tavoittaa Vaasan yliopiston kauppatieteiden opiskelijat. Tiedotuksesta ja sen organisoimisesta vastaa hallituksen [viestintävastaava](#). Tiedottamisen tavoitteena on kertoa johdonmukaisesti kauppatieteiden opiskelijoille Warrantin ajankohtaisista asioista, tapahtumista ja opiskelijoiden saamista eduista, sekä kannustaa heitä aktiivisesti mukaan ainejärjestön toimintaan. [Viestintävastaava](#) pitää koko yliopistoyhteisön tietoisena Warrantin tapahtumista, linjauksista ja kannanotoista. [Viestintävastaava](#) vastaa Warrantin tapahtumien markkinoinnista yhdessä projektivastaavien kanssa. Tarpeen mukaan tiedotetaan myös Suomen Ekonomien, Vaasan Ekonomien ja muiden kylteriyhteisöjen toiminnasta tai kyltereihin vaikuttavista asioista.

6.2. Sähköpostitiedotus

Sähköpostilistatiedoittamisessa pyritään kirjoittamaan viikoittainen tiedote jäsenistölle, johon kootaan yhdistyksen ajankohtaiset asiat. Muuta sähköpostitiedoittamista pyritään välttämään. Yhteistyökumppaneiden viestit julkaistaan viikkotiedoitteen yhteydessä. Tiedekunnan, yksiköiden ja yliopiston hallinnon viestit kootaan myös aikataulun niin salliessa viikkotiedotteen mukaan. Erityisen tärkeiksi nähdyt uutiset voidaan tarvittaessa lähettää listalle

itsenäisinä viesteinä. Sähköpostitiedotteiden allekirjoituksessa tai [tiedottajan viestintävastaavan](#) parhaaksi katsomalla tavalla tiedotteissa tulee jossain näkyä mahdollisuus antaa palautetta sihteeri@warrantti.org -mailiin.

Ainejärjestön viestit sähköpostilistoille lähetetään [viestintävastaavan](#) kautta Warrantin yhteistä sähköpostiosoitetta käyttäen. Suomen Ekonomien kylteriyhdyshenkilöllä ja NESU-Waasalla on oikeus tiedottaa omien osoitteidensa kautta asioita suoraan yhdistyksen sähköpostilistalle. [Viestintävastaava](#) vastaa siitä, että sähköpostitiedotuksessa toimitaan VYY:n ohjeiden mukaisesti. Englanninkieliselle sähköpostilistalle (weeklyreport@warrantti.org) lähetetään kansainvälisiä opiskelijoita koskevat osat viikkotiedotteiden sisällöistä.

6.3. Internet-sivut

Internet-sivujen roolia kaikessa tiedottamisessa painotetaan ja opiskelijoita ohjataan sivujen aktiivisiksi käyttäjiksi. Sivuille tuotetaan sisältöä sekä niitä päivitetään säännöllisesti ja kuvat tapahtumista lisätään kuvagalleriaan kohtuullisessa ajassa.

[Viestintävastaavan](#) vastuulla on myös Warrantin kuvagallerian (<http://warrantti.kuvat.fi/>) ylläpito. Samalla [Viestintävastaava](#) hoitaa Warrantin verkkotunnuksen (warrantti.org) ja sähköpostiosoitteiden ylläpidon.

6.4. [Viestintävastaavan](#) muut tehtävät

[Viestintävastaava](#) toimii Warrantin Facebook-sivun ylläpitäjänä ja tiedottaa Warrantin tapahtumista Facebook- sivustolle. [Viestintävastaava](#) vastaa myös tapahtumien tiedottamisesta sosiaalisessa mediassa.

Vuonna 2018 perustettua Warrantti ry:n LinkedIn-tilin [käyttöä tulee jatkaa ja aktivoida entisestään](#). LinkedIn-tilin tarkoituksena on tuoda kansallista huomiota järjestöllemme yhdistyksemme kuulumisten ja kantaa ottavien tekstien muodossa sekä yhdistää alumeneja nykyisten opiskelijoiden kanssa. LinkedIn-tilillä voidaan parantaa myöskin yritys yhteistyötä sekä uusia yhteistyömahdollisuuksia.

6.5. Wykzine

Wykzine toimii Warrantin tiedotuskanavana, jäsenten informaatiolähteenä ja ottaa kantaa ajankohtaisiin kylterielämän asioihin. Wykzine käsittää Vaasan yliopiston kauppatieteilijöiden ainejärjestölehden ja Warrantin blogin. Lehden ja blogin linjan päättää päätoimittaja, jolla on lopullinen määräysvalta sekä vastuu lehden sekä blogin sisällöstä. Päätoimittaja päättää yhdessä toimituksen kanssa, mitä juttuja lehdessä ja blogissa julkaistaan ja mitä ulkopuolista materiaalia julkaistaan. Wykzine pyrkii herättämään keskustelua ja olemaan informatiivinen sekä viihdyttävä. Wykzine on poliittisesti sitoutumaton, mutta selkeästi kauppatieteilijöiden puolella.

Taittoon ja lehden graafiseen ulkonäköön tulee kiinnittää huomiota - Wykzinen tulee olla sekä sisällöltään että ulkoasultaan houkutteleva. Lehti ilmestyy viisi kertaa vuoden aikana ja sen painomäärä on 200-450 kappaletta päätoimittajan harkinnan mukaan. Lehti julkaistaan verkkoversiona ISSUU.com:issa samanaikaisesti paperiversion kanssa. Vuoden kolmas lehti ("fuksinumero") lähetetään aloittaville kauppatieteiden opiskelijoille muun aloitusmateriaalin kanssa. Lehden jokaisessa numerossa annetaan palstatilaa Suomen Ekonomien Vaasan kylteriyhdyshenkilölle sekä Vaasan Ekonoimelle yhteistyösopimuksen mukaisesti. Muiden kylteriyhteisöiden lehtien kanssa tulee mahdollisuuksien mukaan järjestää yhteistyötä juttuvaihdon tai tapahtumamainonnan saralla.

Lehden tulee muodostaa Warrantin blogin kanssa yhtenäinen

kokonaisuus, joka tukee Warrantin muuta tiedotusta ja jäsenten tietoisuutta ainejärjestötoiminnasta. Blogin tulee olla matalan kynnyksen tiedotusalue, joka tarjoaa kevyempää ja ajankohtaisempaa sisältöä, mitä lehdessä on mahdollista julkaista.

Päätoimittaja ja yrityssuhdevastaava vastaavat yhdessä Wykyzinen mainosmyynnistä. Julkaistavissa mainoksissa tulee huomioida kunkin lehden erityisteema.

Lehti noudattaa hyvää lehtimiestapaa ja toimii Julkisen sanan neuvoston ohjeiden mukaisesti. Wykyzine on jäsenpalvelu ja se palvelee ensisijaisesti jäsenistöstä koostuvaa lukijakuntaa eli artikkelit suunnataan pääsääntöisesti Vaasan yliopiston kauppatieteiden opiskelijoille. Päätoimittajan tehtävänä on kannustaa ja motivoida jäsenistöä kirjoittamaan sekä lehteen että blogiin. Päätoimittaja koostaa lehteen kirjoittamisesta, valokuvauksesta, kuvituksesta ja ideoinnista kiinnostuneet jäsenet toimitukseksi. Toimitus kokoontuu yhdessä miettimään aiheita seuraaviin lehtiin ajoissa ennen seuraavan lehden ilmestymistä. Päätoimittaja kouluttaa toimittajat ja tarvittaessa käyttää heitä tai muita aktiiveja apuna lehden taittamisessa. Jaostorekrytoinnissa voidaan harkita erillisen mainosmyyntivastaavan valitsemista. Mainosmyyjä toimii yhteistyössä myös yrityssuhdevastaavan kanssa.

7. YRITYSYHTEISTYÖ

Yritysyhteistyön tarkoituksena on hankkia lisäarvoa jäsenyydelle sekä markkinoida Warranttia ja sen jäsenistöä. Yrityssuhdevastaava vastaa yrityssuhteiden ylläpidosta ja kehittämisestä sekä uusien yhteistyösopimusten luomisesta. Toiminnan tulee olla pitkäjänteistä, ja tavoitteena on tehdä Warrantin hallituksen toimikauden ylittäviä sopimuksia. Yritysyhteistyön kehittämisessä tulee ottaa eritoten huomioon molemminpuolinen vastavuoroisuus. Yritysyhteistyön tulee painottua entistä enemmän työelämälähtöisyyteen sekä esimerkiksi rekrytointitilaisuuksiin.

Yrityssuhdevastaava pyrkii saamaan Warrantin toimintaan mukaan useampia paikallisia yrityksiä. Warrantin näkyvyyttä pyritään lisäämään paikallisten yritysten keskuudessa ja tapahtumia järjestetään yhteistyössä heidän kanssaan.

7.1. Excursiot

Vuoden aikana järjestetään excursioita, joiden tavoite on olla opettavaisia tilaisuuksia opiskelijoille ja parantaa jäsenten työllistymismahdollisuuksia tulevaisuudessa. Excursioilla markkinoidaan vaasalaista kauppatieteiden osaamista yrityksiin ja saadaan käytännön tietoa yritysmaailmasta. Excursioilla hyödynnetään Warrantin yhteistyöyrityksiä ja autetaan opiskelijoita saamaan kontakteja työelämään. Mahdollisuuksien mukaan tiedustellaan myös eri kauppatieteellisen tiedekunnan yksiköiden sekä muiden kaupunkien kauppatieteiden ainejärjestöjen halukkuutta tehdä yhteistyötä excursioiden osalta. Vuoden aikana pyritään järjestämään ulkomaille suunnattu excursio.

7.2. Haalarit

Yrityssuhdevastaava vastaa haalariprojektin toteutuksesta yhdessä

yrittösuuhdejaoston kanssa. Kevään aikana kilpailutetaan haalari-toimittaja ja myydään haalareiden mainokset. Haalareiden mainosmyynti, tilaus ja jakelu hoidetaan jaoston avustuksella. Fuksien tulee saada haalarit viimeistään lokakuun puolessavälissä.

7.3. Wykyzine-mainosmyynti

Yrittösuuhdevastaavan tehtävänä on myydä Wykyzinen mainokset ja yhdessä päätoimittajan kanssa muistuttaa yhteistyöyrittöksiä mainosten toimittamisesta. Mainoksissa huolehditaan Warrantin yhteistyökumppaneiden näkyvyydestä. Mainostajia tulee etsiä myös yhteistyökumppaneiden ulkopuolelta. Mainosmyynnissä tulee käyttää aktiivisesti apuna yrittösuuhdejaostoa.

7.4. Warrantin huoneen tuotteistaminen yrittösyhteistyökumppaneille

Uuden W-huoneen tuotteistaminen yrittösyhteistyökumppaneille tulee ottaa aktiiviseksi osaksi yhdistyksemme toimintaa. Warrantin hallituksen vastuulla on keksiä mahdollisuuksia, joilla yrittökset saadaan mukaan tukemaan W-huoneen kehitystä sekä opiskelijoiden hyvinvointia. Yrittösuuhdevastaavan tehtävänä on yhdessä yrittösuuhdejaoston kanssa myydä W-huoneen seinälle sponsoripaikkoja yhteistyöyrittökseille sekä mahdollisille uusille yhteistyökumppaneille.

8. TALOUS

Warrantin taloudessa tavoitteena on tuottaa kerätyillä varoilla ja jäsenmaksuilla mahdollisimman suuri lisäarvo jäsenistölle. Toimikauden aikana budjetointia kehitetään vastaamaan todellista kulu-rakennetta. Talousvastaava vastaa yhdistyksen kirjanpidosta ja rahaliikenteestä.

Talousvastaava seuraa yhdistyksen talouden kehittymistä ja raportoi hallitukselle kuukausittain. Talousvastaava laatii yhdessä tapahtumien järjestäjien kanssa talousarvion kustakin tapahtumasta ja seuraa niiden toteutumista. Talousvastaava laatii kesäkuussa väli-tilinpäätöksen hallituksen talouden seurannan välineeksi ja varsinaisen tilinpäätöksen toimikauden jälkeen. Talousvastaava seuraa vuoden aikana kustannuksia toimintokohtaisesti. Talousvastaavan tulee kiinnittää erityistä huomiota mahdollisten Warrantin piirissä toimivien alayhdistysten, kerhojen ja toimijaryhmien maksuliikenteeseen sekä jaettujen avustusten käyttöön. Talousvastaava laatii vuoden lopussa yhdessä puheenjohtajan kanssa talousarvion seuraavalle vuodelle.

Talousvastaava seuraa yhdistyksen sijoituksissa tapahtuvia muutoksia ja reagoi niihin tarpeen mukaan välittömästi. Sijoitusten riskien tulee olla hallittavissa. Vaihtoehtoisesti hallitus voi nimetä toimihenkilön tai toimihenkilöitä vastaamaan osasta yhdistyksen sijoituksista. Sijoitustoiminnasta saadut tuotot tulee käyttää yhdistykselle merkittävään ja jäsenistölle hyödylliseen hankintaan.

Talousvastaavan tukena ja ohjeistuksena on vuonna 2019 laadittu Warrantin talousohjesääntö. Talousohjesäännön käyttö tulee vakiinnuttaa kaikkien hallitusjäsenten keskuudessa. Talousvastaava ja puheenjohtaja vastaavat hallituksen tutustuttamisesta talousohjesääntöön heti vuoden alusta. Kassan käyttäjille annetaan tarkat ohjeet kassan käytöstä ja käyttäjien määrä pyritään minimoimaan. Kassan käytössä noudatetaan Warrantin talousohjesääntöä. Warrantin talousvastaavan tukena on vuodesta 2018 eteenpäin

talousjaosto. Vuonna 2019 yhdistyksen talousohjesääntö on vi-
msäätöamalyksin määritelmä Vuonna 2019 yhdistyksen talousohjesääntö on vi-

9. RAPORTOINTI

Hallitus on velvollinen raportoimaan toiminnastaan ja tapahtumien toteutumisesta jäsenistölle. Hallitus käyttää tapahtumakohtaisesti vuonna 2016 käyttöön otettua Google Forms -kyselyä tapahtumien laadun ylläpitämiseksi. Budjettilaskelmakaavio tukee toiminnan jatkuvuutta ja sen parantamista.

Testamenttien päivittäminen jokaisen kuukauden lopuksi kuuluu jokaisen hallituksen jäsenen tehtäviin vuoden aikana. Hallitus täyttää myös vuonna 2015 luotua pohjaa, jonne merkitään jokaisen tapahtuman kävijämäärät, osallistumismaksut, tulot ja kulut.

10. STRATEGIA

Strategiaprosessi toteutettiin vuosina [2019](#) ja yhdistyksen strategia hyväksyttiin kevätkokouksessa [2019](#). Hallituksen vaihtuessa edellisen hallituksen vastuulla on jalkauttaa strategia uudelle hallitukselle, jotta he saavat tarvittavat valmiudet toimia uuden strategian mukaisesti. Jalkauttaminen toteutetaan perehdyttämisen yhteydessä ja sen seuraamisesta vastaa puheenjohtaja.

~~Vuoden 2019 Warrantti ry:n puheenjohtajan tehtävänä on koota strategiatyöryhmä ja käynnistää strategiatyö, jonka tarkoituksena on määrittää yhdistyksen toiminnan suunta vuodesta 2020 eteenpäin.~~

11. KEHITETTÄVÄÄ VUONNA [2020](#)

Vuonna [2020](#) panostetaan entistä parempaan tapahtumien markkinointiin ja sen laatuun. Tämän avulla pyritään entisestään kasvattamaan kävijämäärää tapahtumissa. Hallituksen vastuulla on pohtia tähän oikeita keinoja. Tapahtumien tulee olla nykyistä jäsenistöä houkuttelevia. Pääainekerhojen toiminnan laajentuminen tulee huomioida tapahtumakalenterin suunnittelussa.

Vuonna [2020](#) edunvalvonnan on oltava erityisen aktiivista. Kauppatieteilijöitä opiskelee neljässä eri akateemisessa yksikössä, joka vaikuttaa huomattavasti yliopiston akateemisten yksiköiden hallintojen tavoitettavuuteen. Vuorovaikutusta akateemisten yksiköiden hallintojen ja yliopiston henkilökunnan kanssa tulee [lisätä ja Warrantin tulee olla aktiivisempi tekijä yliopiston eri vaikutuskanavissa](#). Lisäksi tulee ottaa huomioon akkreditointiprosessin [kandidaatin tutkimuksen rakenneuudistuksen](#) tuomat muutokset kauppatieteelliseen koulutusrakenteeseen.

[VY:n kauppatieteiden opiskelijoiden sisäänottomäärät tulevat kasvamaan tulevina vuosina ja sen takia](#) toiminnan yleinen laajuus tulee kasvattaa jäsenmäärän kanssa korreloivaksi niin yhteistyösopimusten suuruuden kuin tapahtumien määränkin kautta, näiden laatua unohtamatta. Etenkin suurten yritysyrityskumppaneiden kohdalla sopimussummia on pyrittävä kasvattamaan.

[Vuonna 2020 tullaan jatkamaan Warrantin brändiuudistusta. Uusi logo on implementoitava osaksi kaikkea toimintaa ja markkinointijaoston tehtävänä on kehittää ja yhtenäistää tiedotusta.](#)

Juhlavuoden 2019 kunniaksi tulee Warrantin toiminta brändätä yhdeksi isoksi kokonaisuudeksi markkinoinnin ja tapahtumien sisällön osalta. Tapahtumien suunnittelussa tulee ottaa huomioon koko jäsenistö ja siihen liittyvä yhteisöllisyys sekä tapahtumatilojen osalta suuri jäsenmäärä.

Juhlavuoden 2019 kunniaksi tulee Warrantin toiminta brändätä yhdeksi isoksi kokonaisuudeksi markkinoinnin ja tapahtumien sisällyksen osalta. Tapahtumien suunnittelussa tulee ottaa huomioon koko jäsenistö ja siihen liittyvä yhteisöllisyys sekä tapahtumatilojen osalta suuri jäsenmäärä.